

# REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY ZESPOLE SZKÓŁ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W GDAŃSKU

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### *Podstawa prawna:*

*Rada Rodziców Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku, zwana dalej Radą, działa na podstawie artykułów 83 i 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 poz. 59 i 949).*

### § 1

Rada Rodziców Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły.

### § 2

Siedzibą Rady jest budynek Zespołu Szkół Sportowych i Ogólnokształcących przy ul. Subisława 22 w którym ma siedzibę Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku.

### § 3

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację statutowych zadań Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku.

### § 4

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin, wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku.

### § 5

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

*Kacimierz Rej<sup>1</sup>*

## ROZDZIAŁ II WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW

### § 6

1. Rodzice uczniów Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:

- 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku.
- 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
- 3) W wyborach, o których mowa w punkcie 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
- 4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej.
- 5) Do zadań wychowawcy należy:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej
  - b) wybór Komisji Skrutacyjnej
  - c) przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania
  - d) nadzorowanie przebiegu głosowania
- 6) Wybory do Rad Oddziałowych i Szkolnej Rady Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej i Szkolnej Rady Rodziców.
- 7) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
- 8) Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
- 9) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
- 10) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
- 11) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
- 12) Wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
- 13) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
- 14) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów.
- 15) Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu.
- 16) Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej oraz osobę, która będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców.
- 17) Członkowie rady oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie rady oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy klasy Dyrektorowi Szkoły.
- 18) Protokół z wyborów oraz oświadczenie wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przekazuje zebrane protokoły oraz oświadczenia Przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY**

##### § 7

1. Szkolna Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera w głosowaniu jawnym Przewodniczącą Rady oraz:
  - 1) zastępcę przewodniczącego,
  - 2) sekretarza rady,
  - 3) skarbnika rady,
2. Przewodniczący Rady organizuje pracę rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz.
3. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez radę.

##### § 8

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **CELE, PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY**

##### § 9

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
  - 2) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły,
  - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
  - 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
  - 5) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
  - 6) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
  - 7) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą.
3. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 5, należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

#### § 10

1. Posiedzenia rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Posiedzenia rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady - w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

#### § 11

1. Przygotowanie i prowadzenie posiedzenia rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. W posiedzeniach rady mogą brać udział, z głosem doradczym, dyrektor i przedstawiciel rady pedagogicznej oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
3. Posiedzenia rady są ważne o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.
4. Posiedzenia rady są protokołowane.
5. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

### **ROZDZIAŁ V DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY**

#### § 12

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Fundusz Rady Rodziców powstaje w wyniku corocznych dobrowolnych wpłat pieniężnych od rodziców oraz środków finansowych zgromadzonych w wyniku działań Rady Rodziców.
3. Decyzję o wysokości rocznej kwoty wpłat finansowych od rodziców oraz terminu jej regulowania podejmuje Rada Rodziców.

### § 13

1. Środki finansowe przekazane szkole przez Radę Rodziców wykorzystywane są przede wszystkim do tworzenia warunków umożliwiających skuteczne funkcjonowanie i rozwój Szkoły.
2. Środki finansowe przekazane szkole przez Radę Rodziców mogą być wykorzystane w formie bezpośredniej lub pośredniej pomocy materialnej uczniom poprzez:
  - 1) zakup podręczników i pomocy szkolnych,
  - 2) nagradzanie uczniów za osiągnięcie w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach sportowych oraz za współzawodnictwo indywidualne i klasowe,
  - 3) nagradzanie za wysokie wyniki w nauce i zachowaniu,
  - 4) wspieranie imprez pozalekcyjnych organizowanych w Szkole i przez Szkołę,
  - 5) poniesienie wydatków poprawiających warunki i skuteczność pracy dydaktycznej oraz wychowawczo-opiekuńczej,
  - 6) finansowanie innych wydatków wynikających z działalności Statutowej Szkoły.

### § 14

1. Wszystkie wydatki poniesione z Funduszu Rady Rodziców rozpatrywane są na zebraniach Rady Rodziców i wymagają uzyskania większości do ich akceptacji.
2. Pisemne wnioski o środki z funduszu rady mogą składać dyrektor, rada pedagogiczna, rada oddziałowa rodziców, samorząd uczniowski. Wnioski mogą być załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków.

### § 15

1. Rada posiada rachunek bankowy.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącą Rady i Skarbnika.

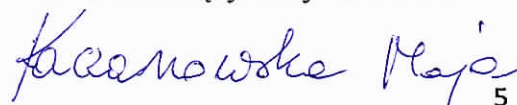
## **ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 16

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić w trybie jego uchwalenia.
2. Rada Rodziców używa pieczętki o treści:  
**RADA RODZICÓW PRZY ZESPOLE SZKÓŁ MISTRZOSTWA  
SPORTOWEGO**  
ul. Subisława 22 , 80-354 Gdańsk
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Gdańsk, 14 września 2017 r.

Przewodniczący Rady Rodziców

  
5