

Zespół
Szkół Mistrzostwa Sportowego
80-354 Gdańsk
ul. Subisława 22
tel. (58) 717 10 27

WEWNAȚRZSKOLNE ZASADY OCENIANIA

W

Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego

SPIS TREŚCI

I. Podstawy prawne:	3
II. Informacje ogólne	3
III. Ocenianie wewnątrzszkolne z zakresu osiągnięć edukacyjnych i zachowania. ...	3
IV. Zasady oceniania i skala ocen	4
V. Ogólne zasady szkolnego oceniania	5
VI. Obszary aktywności uczniów podlegające ocenie i szczegółowe kryteria oceniania.	6
VII. Klasyfikacja śródroczna , roczna i końcowa	8
VIII. Termin i forma informowania ucznia i rodziców o przewidywanych ocenach ...	11
IX. Formy pomocy uczniom	12
X. Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe oraz sprawdzające wiadomości i umiejętności	12
XI. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:	15
XII. Formy wyróżnień uczniów	16
XIII. KRYTERIA OCEN KLASYFIKACYJNYCH ZACHOWANIA	17
XIV. Szczegółowe kryteria ocen z zachowania:	18

I. Podstawy prawne:

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203)
2. Ustawa Przepisy wprowadzające z dnia 14 grudnia 2016 r.
3. Rozporządzenie MEN z dnia w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych
4. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dziennik Ustaw RP , poz. 1532 z dnia 16 sierpnia 2017 r.)

II. Informacje ogólne

1. Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku wprowadza z dniem 29 listopada 2017 roku Wewnętrzne Zasady Oceniania zwane dalej WZO
2. WZO został opracowany przez Zespół Wychowawczo-Profilaktyczny , zatwierdzony po konsultacjach z uczniami i ich rodzicami.
3. Niniejszy dokument zawiera ustalenia ogólne , uzupełniają go przedmiotowe systemy oceniania (PSO)
4. Wprowadzenie do szkoły spójnych Wewnętrznych Zasad Oceniania (WZO) ma na celu:
 - a) dostarczyć uczniowi informacji zwrotnej o jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności, skuteczności wybranych metod uczenia się, poziomie uzyskiwanych osiągnięć w stosunku do wymagań szkolnych,
 - b) przygotować ucznia do rozumienia potrzeby efektywnej
 - c) samokontroli i samooceny; rozwijania poczucia odpowiedzialności za postępy w dziedzinie edukacji szkolnej; wdrażania do systematycznej pracy i motywowania do postępów w nauce,
 - d) dostarczyć rodzicom (opiekunom prawnym) informacji na temat postępów i trudności w nauce oraz zachowania uczniów
 - e) motywować uczniów do systematycznej pracy i dalszych postępów w nauce i zachowaniu
 - f) określić jednolity dla całej społeczności szkolnej system oceniania zachowania.
 - g) dostarczyć nauczycielom informacji niezbędnych do doskonalenia metod pracy,

III. Ocenianie wewnętrzne z zakresu osiągnięć edukacyjnych i zachowania.

1. Ocenianie wewnętrzne z zakresu osiągnięć edukacyjnych i zachowania jest równocześnie informacją dla rodziców, wychowawców klas, dyrektora ZSMS oraz nadzoru pedagogicznego:
 - a) postępie ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z:
 - b) podstawy programowej,
 - c) specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - d) trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia,
 - e) efektywności procesu nauczania i wychowania,
 - f) wkładzie pracy ucznia we własny rozwój,

- g) poziomie osiągnięcia przez nauczyciela założonych celów kształcenia i wychowania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów wymagań edukacyjnych,
 - b) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ocen i w formach przyjętych przez szkołę,
 - c) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych i sprawdzających wiedzę,
 - d) bieżące ocenianie i klasyfikowanie uczniów uzdolnionych sportowo na podstawie uzyskiwanych postępów na ukierunkowanych i specjalistycznych zajęciach sportowych,
 - e) ustalanie rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
 3. Procedury zapoznania uczniów, rodziców (opiekunów prawnych) z zasadami wystawiania oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania przedstawia wychowawca:
 - a) na godzinie z wychowawcą przedstawia zasady WZO i dokonuje analizy jego treści informując jednocześnie o dostępności dokumentu na stronie internetowej,
 - b) na pierwszym w danym roku szkolnym spotkaniu z rodzicami zapoznaje ich z dokumentem,
 - c) zapoznaje rodziców z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - d) zapoznaje rodziców ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - e) zapoznaje rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - f) zapoznaje rodziców z warunkami i sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania,
 - g) dokonuje w dzienniku lekcyjnym stosownego zapisu potwierdzającego zapoznanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z WZO
 4. Stworzenie Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania ma zapewnić:
 - a) przygotowanie szkoły do wdrażania założeń reformy oświatowej, a w szczególności do oparcia pracy edukacyjnej w zgodzie z aktualnymi przepisami prawa,
 - b) zwiększenie rangi stopnia opanowania umiejętności kluczowych
 - c) w ramach finalnej oceny przedmiotowej uczniów,
 - d) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programu oddziaływań wychowawczych adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.

IV. Zasady oceniania i skala ocen

1. Ustala się podział roku szkolnego na dwa okresy:
 - a) śródroczny /od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych, za wyjątkiem

- klas trzecich ponadgimnazjalnych, dla których okres kończy się w grudniu/
b) roczny /od zakończenia ferii zimowych do 30 sierpnia/.
- Ocenianie wewnętrzne przeprowadzają nauczyciele uczący w danym oddziale oraz pełniący zastępstwa stałe.

V. Ogólne zasady szkolnego oceniania.

- Ocenianiu podlegają:
 - wypowiedzi ustne,
 - prace klasowe w tym sprawdziany śródroczne i roczne, kartkówki
 - zadania i prace praktyczne,
 - umiejętności praktyczne,
 - zadania domowe (pisemne, praktyczne, ustne)
 - aktywność na lekcji,
 - prace nadobowiązkowe, dodatkowe.
- Ocenianie jest częścią planu oceniania
 - wszyscy nauczyciele w szkole stosują jednolitą zasadę oceniania uczniów,
 - na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - oceniają wiadomości, umiejętności i wkład pracy,
 - przy ocenianiu bierzemy pod uwagę poziom i postęp w opanowaniu wiadomości i umiejętności,
 - w przypadku ucznia z trudnościami w nauce umożliwiamy uzupełnianie partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna i polegająca na współpracy z nauczycielem,
 - w przypadku ucznia zdolnego umożliwiamy mu realizowanie zadań dodatkowych, wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela i opiekuna,
 - uczeń zdolny, poza wiadomościami i umiejętnościami zawartymi w podstawie programowej musi być również oceniany pod kątem zainteresowań, potrzeb i możliwości intelektualnych.
- Wszystkie oceny mają charakter jawny.
- Rodzice (prawni opiekunowie) są regularnie informowani o postępach ucznia w dzienniku elektronicznym na platformie GPE oraz podczas zebrań z rodzicami w formie pisemnej lub ustnej
- Ocenianie jest systematyczne
- Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w WZO.
- Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępnione uczniom i jego rodzicom.
- Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry- 5
 - stopień dobry- 4
 - stopień dostateczny- 3
 - stopień dopuszczający – 2

- f) stopień niedostateczny- 1
Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach – 2,3,4,5,6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.
9. W klasach I- III SP – ocena roczna jest oceną opisową, według zasad opracowanych przez nauczycieli nauczania zintegrowanego, jednolitą dla wszystkich klas.
 10. W klasach I – III szkoły podstawowej przy ocenie słownej cząstkowej przyjmuje się stopniową – punktową skalę ocen 1-6
 - a) wspaniale – 6 pkt
 - b) bardzo dobrze – 5 pkt
 - c) dobrze – 4 pkt
 - d) wystarczająco – 3 pkt
 - e) jeszcze nie umiesz – 2 pkt
 - f) wymaga poprawy – 1 pkt
 11. Oceny w klasach IV – VIII dzielimy na:
 - a) bieżące
 - b) przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne
 - c) śródroczne oceny klasyfikacyjne
 - d) roczne oceny klasyfikacyjne.
 12. Oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

VI. Obszary aktywności uczniów podlegające ocenie i szczegółowe kryteria oceniania.

1. Poziom wymagań na poszczególne oceny ustalają nauczyciele przedmiotów zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.
2. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki nauczyciel ocenia przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. W przypadku ocen wystawianych przez trenera klubowego o ocenie ostatecznej decyduje nauczyciel wychowania fizycznego biorąc pod uwagę powyższe zaangażowanie. Natomiast w grupach sportowych wiodących dyscyplin w skład oceny wchodzi również wynik sportowy ucznia.
4. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:
 - a) odpowiedzi ustne (między innymi odpowiedź, opis, streszczenie, wypowiedź w klasie, recytacja)
 - b) różne prace pisemne (kartkówka, sprawdzian, dyktando, testy, wypowiedź pisemna, praca klasowa)
 - c) inne sposoby uzyskiwania ocen(między innymi prace domowe, referaty, prezentacje , aktywność na lekcji).
5. Podczas odpowiedzi ustnej uczeń powinien wykazać się opanowaniem materiału wynikającego z podstawy programowej. Odmowa odpowiedzi jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
6. Kartkówka - może obejmować materiał z trzech ostatnich tematów lekcyjnych lub pracę domową na dany dzień. W ciągu jednego dnia może być dowolna ilość kartkówek.
7. Sprawdzian- obejmuje materiał podsumowujący dział nauczania lub jego

- większą część / powyżej 3 tematów/. W ciągu tygodnia mogą być 3 sprawdziany lub 2 sprawdziany i praca klasowa. Zapowiedź musi być zapisana w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Praca klasowa – dotyczy większej części materiału, musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisana w dzienniku.
 9. Szczegółowe zasady oceniania kartkówek, sprawdzianów i prac klasowych regulują przedmiotowe zasady oceniania.
 10. Uczeń ma obowiązek pisania prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek w zapowiedzianym terminie. W przypadku nieobecności ucznia (poza przypadkami losowymi, obozami, wyjazdami na zawody sportowe) nauczyciel przedmiotu ma prawo postawić ocenę niedostateczną.
 11. Uczeń, który otrzymuje ocenę niezadowalającą z pracy klasowej bądź sprawdzianu lub jest nieobecny ma możliwość poprawy tejże oceny.
 12. W dzienniku lekcyjnym i elektronicznym dopuszcza się oprócz skali ocen korzystanie z następujących znaków: +, -, nb. np. (plus, minus, nieobecny, nieprzygotowany)
 13. Ustala się korzystanie w dzienniku lekcyjnym ze skrótów. Praca domowa (PD), praca klasowa (PK), kartkówka (K), sprawdzian (S), aktywność (A), odpowiedź (O), czytanie (CZ), praca pisemna (PP).
 14. Oceniając prace pisemne nauczyciele mogą wykorzystać poniższą skalę punktów bądź wykorzystać inną skalę punktów zapisaną w PZO:
 - celujący 98% - 100%
 - bardzo dobry 90% - 97%
 - dobry 89% - 75%
 - dostateczny 74% - 51%
 - dopuszczający 50% - 41%
 - niedostateczny 40% - 0%
 15. Dopuszcza się tworzenie średniej ważonej w PZO na wniosek członków zespołów przedmiotowych.
 16. Uczniowie, którzy wyjeżdżają na obozy sportowe uzgadniają z nauczycielem danego przedmiotu zakres i termin uzupełnienia zaległego materiału.
 17. Uczeń, który wraca z zawodów bądź obozu sportowego jest objęty przez nauczyciela „okresem ochronnym” (nauczyciel nie pyta ucznia, uczeń nie pisze kartkówek, sprawdzianów):
 - a) w przypadku zawodów sportowych trwających do 5 dni – okres ochronny ucznia trwa 3 dni;
 - b) w przypadku obozu sportowego trwającego 1 tydzień i więcej – okres ochronny ucznia trwa 4 dni,
 - c) powyższe ustalenia dotyczą również uczniów przebywających na długotrwałym zwolnieniu lekarskim,
 - d) w przypadku, gdy uczeń nie zaliczy pracy z przyczyn losowych (choroba, obozy sportowe, zawody sportowe) w terminie wyznaczonym przez nauczyciela powinien uczynić to w terminie dodatkowym określonym przez nauczyciela danego przedmiotu.
 - e) zlekceważenie założeń określonych w punkcie 16 powoduje wpisanie oceny niedostatecznej z danej pracy klasowej,
 - f) jeżeli nieobecność ucznia na pracach klasowych spowodowana jest nagminnym wagarowaniem, decyzję o dopuszczeniu do sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje dyrektor ZSMS w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
 18. Wszystkie oceny uczniów muszą być rejestrowane przez nauczyciela w

papierowym dzienniku lekcyjnym oraz dzienniku elektronicznym.

19. Sposoby dokumentowania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów :
 - a) szkoła prowadzi dla każdej klasy dziennik lekcyjny w formie papierowej i elektronicznej oraz arkusze ocen w formie papierowej, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym,
 - b) zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w szkole zapisane są w regulaminie dziennika elektronicznego,
 - c) każda ocena wpisana do dziennika elektronicznego ma przypisaną kategorię,
 - d) każda zmiana oceny w dzienniku elektronicznym jest monitorowana i zapisywana elektronicznie,

VII. Klasyfikacja śródroczna , roczna i końcowa.

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Podstawą wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej są minimum cztery oceny cząstkowe.
4. Oceny śródroczne i roczne nie są średnią ocen cząstkowych.
5. Komisja do spraw rytmiczności oceniania dokonuje przeglądu ocen cztery razy w roku szkolnym (listopad, marzec). Wyniki przeglądu umieszczane są na tablicy w pokoju nauczycielskim, przedstawiane dyrekcji szkoły oraz prezentowane na posiedzeniu rady pedagogicznej.
6. Ocena roczna jest oceną całorocznej pracy.
7. Oceny śródroczne i roczne wystawiają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
8. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest w procesie nauczania do rytmiczności i systematyczności oceniania postępów ucznia w procesie edukacyjnym.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Zasady ustalania ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych:
 - a) oceny z poszczególnych przedmiotów edukacyjnych ustalane są zgodnie z PZO przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne,
 - b) nauczyciel przestrzega przedmiotowych wymagań edukacyjnych,
 - c) nauczyciel uwzględnia wyniki przeprowadzonego pomiaru dydaktycznego,
 - d) nauczyciel ustala ocenę klasyfikacyjną na podstawie co najmniej minimalnej wymaganej liczby ocen cząstkowych wystawianych za różne formy aktywności ucznia,
 - e) ocena roczna wystawiana jest na podstawie oceny śródrocznej i ocen cząstkowych uzyskanych w drugim półroczu,
 - f) przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej należy uwzględnić zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - g) należy wziąć pod uwagę uprawnienia laureatów wojewódzkich konkursów przedmiotowych i laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych; w tym przypadku uczeń otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną.

12. Przy ustalaniu oceny zachowania w przypadku ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
13. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
14. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy w oparciu o opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I-III szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
15. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor ZSMS na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
16. W przypadku, gdy okres zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki pozwala na dokonanie klasyfikowania uczniów ma prawo przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego.
17. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” .
18. Dyrektor ZSMS na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym Zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego . Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
19. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona” .
20. Nauczyciel zapoznaje się z opinią lub orzeczeniem PPP lub innej poradni specjalistycznej i potwierdza to własnoręcznym podpisem.
21. Nauczyciel każdego przedmiotu jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii PPP lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
22. Formy dostosowania wymagań w stosunku do ucznia (zarówno w odniesieniu do prac cząstkowych, oceny śródrocznej i rocznej) nauczyciel jest zobowiązany stworzyć w oparciu o PZO i opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej i przedstawić je uczniowi oraz jego rodzicom (prawnym opiekunom).
23. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdza się, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
24. W szkole nauka religii i etyki jest organizowana na podstawie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać w każdej chwili zmienione.
25. W przypadku złożenia przez rodziców wniosku o rezygnacji z nauki religii/etyki

- w trakcie roku szkolnego nauczyciel religii i etyki nie wystawia się:
- a) śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli wniosek złożony został do połowy I semestru roku szkolnego,
 - b) rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli wniosek złożony jest do połowy roku szkolnego.
26. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z religii i etyki nie może być uzależniona od udziału ucznia w praktykach religijnych.
 27. Uczniowi, który nie uczęszczał na lekcje religii i etyki na świadectwie w rubryce „religia i etyka” umieszcza się poziomą kreskę.
 28. Uczniowi, który uczęszczał zarówno na zajęcia etyki, jak i religii, do średniej ocen wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych przedmiotów.
 29. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 30. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i/lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 31. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum (do zakończenia tego etapu edukacyjnego), szkołę ponadgimnazjalną (do zakończenia tego etapu edukacyjnego) a później szkołę ponadpodstawową jeżeli z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny wyższe niż niedostateczne. W przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum (do zakończenia tego etapu) – jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu zewnętrznego.
 32. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum (do zakończenia etapu), szkołę ponadgimnazjalną (do wygaszenia), szkołę ponadpodstawową z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i/lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 33. Uczniowie klas drugich gimnazjum (do zakończenia etapu edukacyjnego) realizują projekt edukacyjny, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnych metod.
 34. Zakres tematyczny projektu może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów (do roku szkolnego 2017/2018) lub wykraczać poza te treści.
 35. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji
 - c) wykonanie zaplanowanych działań
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego
 - e) podsumowanie pracy ucznia.
 36. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 37. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala zadania nauczyciela, o których mowa w punkcie 36 w tym:
 - a) czas realizacji projektu edukacyjnego

- b) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów realizacji projektu edukacyjnego
 - c) sposób podsumowania projektu
 - d) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego
38. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum (do wygaszenia) zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
39. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjnych, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
40. Informacja o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum (do wygaszenia). W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor ZSSiO może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
41. W przypadkach, o których mowa w punkcie 40, na świadectwie ukończenia gimnazjum (do zakończenia etapu) w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

VIII. Termin i forma informowania ucznia i rodziców o przewidywanych ocenach

1. Wychowawca jest zobowiązany do zapoznania Rodziców (prawnych opiekunów) z harmonogramem spotkań (wywiadówek) informując, że ich obecność na tychże spotkaniach jest obowiązkowa.
2. Nieobecność rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniach zobowiązuje ich do uzyskania inną drogą informacji o ocenach częściowych dziecka.
3. Zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i niepowodzeniach dziecka w nauce:
 - a) nauczyciel przedmiotu ma obowiązek każdorazowo zawiadomić wychowawcę o zagrożeniu oceną niedostateczną bądź niepromowaniem,
 - b) wychowawca niezwłocznie powiadamia rodzica (prawnego opiekuna) o zagrożeniu i odnotowuje ten fakt w dzienniku,
 - c) na miesiąc przed terminem klasyfikacji rodzice (prawni opiekunowie) zostaną powiadomieni o przewidywanych ocenach śródrocznych bądź rocznych oraz przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania,
 - d) w przypadku braku kontaktu osobistego z rodzicem (prawnym opiekunem ucznia) wychowawca w trybie natychmiastowym ma obowiązek zawiadomić rodziców poprzez dziennik elektroniczny z prośbą o informację zwrotną,
 - e) jeżeli powyższe formy kontaktu zawodzą wychowawca zobowiązany jest w terminie na 7 dni przed radą klasyfikacyjną poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi listem poleconym na adres zameldowania ucznia (decyduje data stempla pocztowego),
 - f) jeżeli obniżenie oceny zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym, niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.
4. Wychowawca gromadzi wszystkie dowody potwierdzające stosowanie powyższej procedury.

IX. Formy pomocy uczniom

1. Dodatkowe, motywujące zadania domowe.
2. Samopomoc koleżeńska.
3. Udział dydaktyków w obozach sportowych w zależności od możliwości finansowych szkoły.
4. Przygotowanie uczniowi materiału do samodzielnego opracowania na obozie i umożliwienie zaliczenia go po powrocie.
5. Uwzględnianie w pracy z uczniem opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Opracowanie form pracy dla uczniów z dysfunkcjami.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
8. Uwzględnianie w ocenianiu wyników ankiet i badań pedagogów szkolnych.
9. Stałe kontakty trenerów z dydaktykami i wychowawcami.

X. Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe oraz sprawdzające wiadomości i umiejętności

1. Uczeń ma prawo do egzaminów klasyfikacyjnych według zasad:
 - a) podstawą przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego jest 50% udokumentowana usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych. Podanie o egzamin uczeń składa u dyrektora szkoły najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej. Podanie musi zawierać adnotację wychowawcy klasy na temat frekwencji w semestrze w odniesieniu do danego przedmiotu.
 - b) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
 - c) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
 - d) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki na podstawie odrębnych przepisów oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - e) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
 - f) termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - g) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W komisji zasiada nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wskazany przez dyrektora ZSMS.
3. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, w skład komisji dyrektor powołuje nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony jest ten egzamin.

5. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzających egzamin,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.
7. Uczeń niesklasyfikowany w pierwszym semestrze, może zaliczyć materiał w ciągu miesiąca od daty rady klasyfikacyjnej. W przypadku, gdy uczeń nie skorzysta z powyższej szansy, wpisuje mu się z danego przedmiotu „nieklasyfikowany”.
8. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego jeżeli w wyniku rocznej (semestralnej) klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Wyjątek stanowią plastyka, muzyka, informatyka, technologia informacyjna, technika, wychowanie fizyczne, gdzie ma on formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
12. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
13. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzających egzamin,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 15 września.
16. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału prac komisji na własną prośbę lub w innym szczególnie uzasadnionym przypadku.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej jednak uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum (do wygaszenia) i szkoły ponadgimnazjalnej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu

- edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.
18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
 19. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 20. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 21. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 22. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
 23. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 24. Z sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzających egzamin,
 - c) termin egzaminu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 25. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.
 26. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 27. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej.
 28. Rodzic ma prawo wglądu w każdą dokumentację dotyczącą oceniania w tym również dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny
 29. prawo wglądu poddane jest następującej procedurze:
 - a) uczeń lub rodzic składa wniosek do dyrektora szkoły
 - b) dokumentacja jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły
 - c) dokumentacji nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb szkoły.
 30. Uczeń ma prawo do ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

XI. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1. Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 3 sierpnia 2017 Dz.U. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Uczeń pełnoletni lub rodzice/prawni opiekunowie ucznia niepełnoletniego może wystąpić z prośbą do nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne o podwyższenie oceny w ciągu 3 dni od daty wystawienia oceny.
2. **Warunkiem koniecznym do wystąpienia o podwyższenie oceny wyższej niż przewidywana ocena roczna jest:**
 - a) uzyskanie w ciągu roku szkolnego z prac klasowych, odpowiedzi ustnych co najmniej 50% ocen wyższych od oceny przewidywanej,
 - b) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - c) właściwa postawa i praca na zajęciach oraz zaangażowanie w proces dydaktyczny,
 3. d) co najmniej 90% frekwencja z wyłączeniem nieobecności spowodowanych zawodami sportowymi i obozami szkoleniowymi wynikającymi z cyklu treningowego dla uprawianej przez siebie dyscypliny sportu lub długotrwałą chorobą potwierdzoną zwolnieniem lekarskim,
 - d) nie posiada kar regulaminowych (upomnienie bądź nagana wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły), co świadczyłoby o jego niewłaściwym stosunku do obowiązków szkolnych.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia ustala zakres, formę i termin poprawy, nie później jednak niż w ostatnim dniu wystawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych.
5. Tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 - a) na początku roku szkolnego uczniowie i ich rodzice w trakcie zebrania z wychowawcą są zapoznawani z procedurami określającymi warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - b) Zgodnie z zasadami oceniania, na miesiąc przed roczną radą klasyfikacyjną uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych.
 - c) Od tego dnia w terminie 5 dni uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemny wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie pozytywnej oceny klasyfikacyjnej do nauczyciela przedmiotu.
 - d) Wniosek jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden po podpisaniu przez obydwie strony pozostaje u ucznia lub jego rodziców, drugi u nauczyciela.
 - e) Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
 - f) W ciągu 3 dni od wpłynięcia wniosku nauczyciel sprawdza, czy spełnione są wszystkie warunki określone w punkcie 1 niniejszego dokumentu, a o wynikach swojej analizy informuje Dyrektora Szkoły.
 - g) Jeżeli uczeń nie spełnia wszystkich warunków określonych w punkcie 2 wniosek jest rozpatrywany odmownie, o czym poinformowany zostaje uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) za pośrednictwem wychowawcy klasy.
 - h) Jeżeli uczeń spełnia warunki określone w punkcie 2 nauczyciel przedmiotu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpłynięcia wniosku przeprowadza pisemny sprawdzian wiedzy ucznia z zakresu wiadomości i umiejętności z całego roku szkolnego lub sprawdzian w formie zadań i

ćwiczeń praktycznych w przypadku takich przedmiotów jak muzyka, plastyka/zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe/informatyka, wychowanie fizyczne.

- i) Wyniki tego sprawdzianu nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego i na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) przedstawia osobom zainteresowanym na terenie szkoły.
 - j) Ocena z tego sprawdzianu z wagą o 1 wyższą od najwyższej wagi stosowanej przez nauczyciela przedmiotu - dotyczy nauczycieli, których ocenianie z przedmiotu ma wagę (ze względu na zakres materiału, którego dotyczył sprawdzian) staje się jedną z ocen cząstkowych ucznia w II semestrze.
6. Ocena klasyfikacyjna ustalona przez nauczyciela po przeprowadzeniu wyżej opisanego sprawdzianu jest ostateczna, gdyż : Szkoła nie może przyjąć że uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych następuje w wyniku egzaminu komisyjnego (komisja ustala ocenę), ponieważ byłoby to pozbawienie nauczyciela prawa do autonomicznego ustalenia uczniowi oceny .Uczeń może przystąpić do poprawy przewidywanej oceny klasyfikacyjnej tylko jeden raz na danym etapie edukacyjnym.
 7. Nieobecność ucznia w ustalonym przez dyrektora terminie skutkuje utrzymaniem przewidywanej oceny rocznej.
 8. **Uczeń nie może skorzystać z prawa do podwyższenia oceny rocznej, jeżeli:**
 - a) samowolnie, bez usprawiedliwienia opuszczał zajęcia, spóźniał się na lekcje,
 - b) uporczywie uchylał się od zadań zleconych przez nauczyciela,
 - c) uniemożliwiał nauczycielowi bieżącą ocenę swoich postępów uchylając się od zapowiadanych prac klasowych, sprawdzianów i kartkówki wiedzy i umiejętności,
 - d) nie wykorzystywał oferowanej mu pomocy w nauce.
 9. Ustalona w powyższym trybie roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego.
 10. Ustalona w powyższym trybie roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego od trybu ustalania rocznej oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.
 11. Wystąpienie ucznia pełnoletniego lub rodziców/prawnych opiekunów ucznia niepełnoletniego musi być odnotowane w dzienniku lekcyjnym. Informację o braku uprawnień do podwyższenia rocznej oceny nauczyciel uzasadnia wpisując to uzasadnienie do dziennika lekcyjnego i podając do wiadomości ucznia pełnoletniego lub rodziców/prawnych opiekunów ucznia niepełnoletniego.

XII. Formy wyróżnień uczniów

1. Uczniowie, którzy w wyniku śródrocznej klasyfikacji osiągnęli wyniki: SP- 4.75 G-4.5 LO-4.5, oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymują jako nagrodę wyróżnienie na apelu szkolnym.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania , otrzymuje promocję do klasy programowo

- wyższej z wyróżnieniem.
3. Dla uczniów, którzy osiągnęli takie same wyniki w klasyfikacji rocznej i końcowej ustala się następujące formy nagród:
 - a) świadectwo z wyróżnieniem
 - b) nagroda książkowa
 - c) list gratulacyjny do rodziców (klasy kończące szkołę)
 - d) dla najlepszego absolwenta SP, G, LO przewiduje się nagrodę rzeczową Dyrektora ZSMS,
 - e) nagroda dla najlepszego sportowca ZSMS ufundowana przez prezydium Rady Rodziców.

XIII. KRYTERIA OCEN KLASYFIKACYJNYCH ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - a) Wzorowe
 - b) Bardzo dobre
 - c) Dobre
 - d) Poprawne
 - e) Nieodpowiednie
 - f) Naganne
3. Ogólne zasady oceniania zachowania uczniów:
 - a) na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 100 punktów, stanowiących punkt wyjścia do dalszej oceny.
 - b) oceną wyjściową jest ocena dobra – 100 – 130 pkt.
4. Punktacja na poszczególne oceny:

powyżej 160 pkt.	WZOROWA
od 131 pkt. do 160 pkt.	BARDZO DOBRA
od 100 pkt. do 130 pkt.	DOBRA
od 99 pkt. do 70 pkt.	POPRAWNA
od 69 pkt. do 29 pkt.	NIEODPOWIEDNIA
poniżej 29 pkt.	NAGANNA
5. Ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który uzyskał wystarczającą liczbę punktów oraz otrzymał nie więcej niż dwie uwagi za drobne uchybienia.
6. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który pomimo wystarczającej liczby punktów otrzymał uwagi za:
 - a) picie alkoholu
 - b) zażywanie narkotyków;
 - c) palenie papierosów, e - papierosów;
 - d) ucieczkę z lekcji;
 - e) kradzież;
 - f) pobicie kolegi lub koleżanki;
 - g) za stosowanie przemocy fizycznej czy psychicznej w stosunkach

- międzyludzkich
- h) niewłaściwe zachowanie w stosunku do starszych (znieważenie słowem lub gestem, arogancja);
 - i) fałszowanie dokumentacji.
7. Oceny poprawnej i wyższej nie może otrzymać uczeń, który popadł w konflikt z prawem lub otrzymał nagane dyrektora ZSSiO.
 8. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 11. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
 12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 14. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
 15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 16. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustalona ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

XIV. Szczegółowe kryteria ocen z zachowania:

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów,

- b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu,
 - c) prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę, w tym na zawodach i obozach,
 - d) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska
 - e) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych przez nauczyciela
 - f) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę
 - g) szanuje mienie szkoły i społeczne oraz mienie kolegów,
 - h) nie ulega nałogom(palenie tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków, środków odurzających,
 - i) czynnie uczestniczy w formułowaniu tematu projektu edukacyjnego w gimnazjum i jest aktywny w działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia
 - b) cechuje go wysoka kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów
 - c) bierze aktywny udział w pracach na rzecz szkoły, klasy i środowiska
 - d) dokładnie spełnia wszystkie powierzone funkcje, w pełni wywiązując się z zadań powierzonych przez nauczyciela
 - e) systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie podanym przez wychowawcę klasy
 - f) nie ulega nałogom
 - g) nie spóźnia się na zajęcia
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia
 - b) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów
 - c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska
 - d) zadowalająco spełnia powierzone mu funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczyciela
 - e) systematycznie uczęszcza do szkoły, ma usprawiedliwione nieobecności
 - f) nie ulega nałogom
 - g) nie spóźnia się na zajęcia(nieliczne usprawiedliwione spóźnienia)
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) poprawnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych
 - b) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów
 - c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków
 - d) szanuje mienie szkolne i kolegów
 - e) przestrzega zasad zdrowia, higieny , nie ulega nałogom
 - f) sporadycznie spóźnia się na zajęcia szkolne
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń , który :
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia (wagary, spóźnienia, unikanie sprawdzianów, odpowiedzi);
 - b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły, swoich kolegów;
 - c) nie przestrzega zasad etyki;
 - d) nie pracuje na miarę swoich możliwości oraz niechętnie współpracuje z wychowawcą;
 - e) nie dba o mienie szkoły i swoich kolegów

- f) wdaje się w konflikty
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, wobec którego zostały wyczerpane wszystkie podejmowane przez szkołę działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym i który w szczególności:
 - a) stosuje w szkole przemoc fizyczną wobec uczniów, nauczycieli i innych osób zagrażając tym samym ich życiu lub zdrowiu bądź naruszając ich bezpieczeństwo
 - b) na terenie szkoły używa lub rozprowadza środki odurzające lub substancje psychotropowe, spożywa alkohol lub pali wyroby tytoniowe
 - c) zachowuje się agresywnie
 - d) stosuje przemoc fizyczną i słowną wobec drugiego człowieka
 - e) narusza godność osobistą drugiego człowieka.
 7. W roku szkolnym 2017/18, 2018/19 obowiązują zapisy dotyczące realizacji projektu edukacyjnego:
 - a) ocena wzorowa- czynnie uczestniczy w formułowaniu tematu projektu edukacyjnego w gimnazjum i jest aktywny w działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji
 - b) ocena bardzo dobra- pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego wspomagając członków zespołu
 - c) ocena dobra- prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, pozytywnie reaguje na uwagi zespołu i opiekuna projektu
 - d) ocena poprawna- wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarza mu się nie wywiązywać z podjętych zadań co staje się przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole
 - e) ocena nieodpowiednia- często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego, odmawia współpracy co ma wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego
 - f) ocena naganna- odmówił przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo napomnień, a jego postawa była lekceważąca zarówno do członków zespołu, jak i opiekuna.
 8. Uczeń może również otrzymać ocenę naganną z zachowania jeżeli liczba punktów wynikająca z kryteriów oceniania nie mieści się w granicach ustalonych przez WZO.
 9. Uczeń, który otrzymał upomnienie wychowawcy nie może uzyskać oceny z zachowania wyższej niż dobra.
 10. Uczeń, który otrzymał naganę wychowawcy nie może uzyskać oceny z zachowania wyższej niż poprawna.
 11. Uczeń, który otrzymał upomnienie dyrektora nie może uzyskać oceny z zachowania wyższej niż nieodpowiednia.
 12. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora nie może uzyskać oceny z zachowania wyższej niż naganna.
 13. Za wyróżniającą postawę i godne reprezentowanie klasy i szkoły uczeń otrzymuje punkty dodatnie, które ustala się według następujących kryteriów:
 - a) za udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych
 - I etap **10 pkt** – na szczeblu miejskim
 - II etap **25 pkt** – na szczeblu makroregionu/ województwa - miejsce
 - III etap **50 pkt** – na szczeblu centralnym – miejsce lub wyróżnienie
 - b) **100 pkt** laureaci olimpiad i złoci medaliści Mistrzostw Polski (dokumentacja)
 - c) **50 pkt** udokumentowany rekord życiowy

- d) **100 pkt.** udokumentowany rekord Polski bądź laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej
 - e) **20 pkt.** systematyczna i efektywna pomoc w organizacji imprez szkolnych
 - f) **20 pkt.** za efektywne pełnienie funkcji w organizacjach działających na terenie szkoły
 - g) **40 pkt.** Punkty do dyspozycji wychowawcy za wkład włożony w naukę, pracowitość, obowiązkowość, frekwencję, sumienność, uczciwość
14. W roku szkolnym 2017/18, 2018/19 obowiązuje zapis: za pracę przy realizacji projektu gimnazjalnego ustala się następujące kryteria punktowe:
- a) 40 pkt. za czynne uczestnictwo ucznia w formułowaniu tematu projektu edukacyjnego i aktywność w działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji
 - b) 30 pkt. za aktywną rolę i wspomaganie członków zespołu podczas realizacji projektu
 - c) 20 pkt. za prawidłową realizację zadań i umiejętność współpracy w zespole
 - d) 10 pkt. za wypełnianie powierzonych zadań bez większego zaangażowania
15. Za naruszenie postanowień regulaminu uczniowskiego oraz obowiązujących w szkole zasad postępowania i zachowania uczniów otrzymuje punkty ujemne, które ustala się według następujących kryteriów:
- a) godziny nieusprawiedliwione
na poziomie LO 1 godzina = 1 pkt.
na poziomie SP i G 1 godzina = 1 pkt.
na poziomie G 1 godzina = 1 pkt. (zapis obowiązuje w roku szkolnym 2017/18, 2018/19)
 - b) spóźnienie - 0.5 pkt.
 - c) 5 pkt. – za każdą uwagę w dzienniku dotyczącą zachowania łamiącego reguły relacji międzyludzkich (wulgarne słownictwo,
 - d) 5 pkt. – za każdą uwagę wpisaną do dziennika odnośnie wyzywającego makijażu, zbyt skąpego stroju.
 - e) 5 pkt. – za każdorazowy brak obowiązującego stroju galowego
 - f) 5 pkt. – za każdorazowe wejście do sali lekcyjnej w wierzchnim okryciu bądź próbie wnoszenia go w torbie
 - g) 5 pkt. – za jedzenie, picie, żucie gumy w trakcie lekcji
 - h) 5 pkt. – za każdorazową odmowę wykonania polecenia nauczyciela odnośnie używania na lekcji środków telekomunikacyjnych
 - i) 5 pkt.- nieprzyzwoite gesty, prowokacje słowne, manifestowanie swoich uczuć w sposób krępujący osoby trzecie, zakłócanie porządku na lekcji)
 - j) 50 pkt. - bójki uczniowskie, palenie papierosów
 - k) e) - 20 pkt. - aroganckie odzywianie się do wszystkich pracowników
 - l) szkoły;
 - m) 100 pkt. – stwierdzona przemoc
 - n) 25 pkt. – upomnienie wychowawcy klasy
 - o) 50 pkt. – nagana wychowawcy klasy
 - p) 75 pkt. –upomnienie dyrektora szkoły
 - q) 100 pkt. – nagana dyrektora szkoły
 - r) 10 pkt. – za każdorazowe złamanie regulaminu w sprawie używania telefonów komórkowych i innych środków ujętych w statucie szkoły
 - s) do 10 pkt. za nie zwracanie książek do biblioteki w terminie
 - t) 20 pkt. – stwierdzona dewastacja mienia szkoły
16. Za pracę przy realizacji projektu edukacyjnego ustala się następujące ujemne punkty:
- a) **20 pkt.** za zaniedbywanie obowiązków podczas realizacji projektu

- gimnazjalnego lub odmowę współpracy co ma istotny wpływ na przebieg realizacji projektu gimnazjalnego i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego
- b) **40 pkt.** za odmowę przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego lub za niewywiązywanie się z obowiązków członka zespołu; za lekceważącą postawę w stosunku do członków zespołu jak i opiekuna.
17. Ustala się szczególne procedury dla uczniów łamiących zasady regulaminu obowiązującego w szkole. Uszczegółowienie procedur zawarte jest w dokumentacji szkolnej.
18. Liczba punktów wynikająca z punktacji na poszczególne oceny nie jest równoznaczna z otrzymaniem tejże oceny. Należy koniecznie brać pod uwagę wszystkie kryteria ocen z zachowania .

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego jednogłośnie zatwierdziła WZO na posiedzeniu w dniu 29 listopada 2017 roku.

Dyrektor
Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego
w Gdańsku
mgr Ewa Lelek-Latowska