

UCHWAŁA XLV/1352/17
RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej Mistrzostwa Sportowego nr 93 w Gdańsku, wchodzącej w skład Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku

Na podstawie art. 29 ust.1 pkt 1, art. 88 ust. 7 oraz art. 98 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, 949) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Szkole Podstawowej Mistrzostwa Sportowego nr 93 w Gdańsku, wchodzącej w skład Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku z siedzibą przy ul. Subisława 22, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Gdańska

Bogdan Oleszek

Załącznik do Uchwały Nr XLV/1352/17
Rady Miasta Gdańska
z dnia 30 listopada 2017 r.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO NR 93 w Gdańsku

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego nr 93, ul. Subisława 22, jest szkołą publiczną z siedzibą w Gdańsku, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe ;
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ;
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe ;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ;
- 5) niniejszego statutu Szkoły.

§ 2

1.Szkoła korzysta z bazy dydaktycznej, biblioteki, czytelnicy, stołówki szkolnej, internatu oraz obiektów sportowych Zespołu Szkół Sportowych i Ogólnokształcących mieszczącego się pod tym samym adresem.

2.Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego nr 93 powstała z przekształcenia Gimnazjum nr 22 - Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku.

- 1) Typ szkoły: szkoła podstawowa;
- 2) Siedziba szkoły: Gdańsk, ul. Subisława 22;
- 3) Dla Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego nr 93 w Gdańsku nie ustala się obwodu.
- 4) Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat.

§ 3

1.Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Gdańsk, z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk..

2.Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

3. Szkoła do 31 sierpnia 2019 r. prowadzi oddziały klas gimnazjalnych, których organizację, zasady funkcjonowania, prawa i obowiązki oraz zasady oceniania uczniów tych klas, jak również prawa i obowiązki rodziców tych uczniów oraz nauczycieli tych klas, określa Statut Gimnazjum nr 22 - Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku.

4. Szkoła mistrzostwa sportowego prowadzi szkolenie sportowe w dyscyplinach: pływanie, gimnastyka sportowa mężczyzn i lekkoatletyka.

5.Szkoła działa jako jednostka budżetowa.

§ 4

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1)**Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

2)**Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Mistrzostwa Sportowego nr 93 w Gdańsku, ul. Subisława 22.

3)**rodzicach** należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.

4)**Organie Prowadzącym** – należy przez to rozumieć organ wskazany w § 3 ust. 1 Statutu;

5)**Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;

6)**nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole;

7)**pracownika niepedagogicznym** – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły, niebędącego nauczycielem;

8)**Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły;

9)**Statucie** – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;

10)**Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ Szkoły, o którym mowa w art. 69 Ustawy;

11)**Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć organ Szkoły, o którym mowa w art. 83 Ustawy;

12)**Samorządzie Uczniowskim** – należy przez to rozumieć organ Szkoły, o którym mowa w art. 85 Ustawy.

13)**Podstawie programowej** – należy przez to rozumieć:

a)podstawę programową dla Szkoły;

b)podstawę programową wydaną na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, jeżeli zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe przewidują dla danej klasy właściwość tej podstawy programowej;

14)**Ramowym planie nauczania** – należy przez to rozumieć:

a)ramowy plan nauczania, o którym mowa w art. 47 ust. 1 pkt 3 Ustawy;

b)ramowy plan nauczania wydany na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, jeżeli jeżeli zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe przewidują dla danej klasy właściwość tego ramowego planu nauczania;

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program profilaktyczno-wychowawczy szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. Szkoła w szczególności:

1)zapewnia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz dalszego kształcenia na kolejnych etapach edukacji;

2)umożliwia rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów nauczając na zasadach indywidualizacji kształcenia oraz poprzez realizację indywidualnego toku lub programu nauczania;

3)opracowuje nowatorskie programy zgodne z podstawą programową dla poszczególnych etapów kształcenia;

4)umożliwia uczniom uczestniczenie w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć;

5)umożliwia specjalistyczne szkolenie sportowe we współpracy z Polskimi Związkami Sportowymi, klubami sportowymi, innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej i Akademią

Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku (w czasie trwania roku szkolnego oraz ferii zimowych i letnich),

6)stwarza optymalne warunki umożliwiające uczniowi łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych;

7)umożliwia dostosowanie rozkładu zajęć dydaktycznych do rozkładu zajęć sportowych;

8)umożliwia uczniom osiagającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych do skorzystania z indywidualnego systemu kontroli jego wiadomości i umiejętności;

9)umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;

10)kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie;

11)wspomaga rodzinę w wychowaniu ucznia i przygotowaniu go do życia w społeczeństwie;

12)sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości.

§ 6

Zadania wymienione w § 6 wynikające z ustawy szkoła realizuje poprzez:

1)pełną realizację celów i zadań określonych w programach nauczania;

2)rozwijanie i pogłębianie zainteresowań uczniów poprzez pracę w zajęciach dodatkowych, kołach przedmiotowych i sportowych, udział w konkursach przedmiotowych;

3)podmiotowe traktowanie uczniów we wszystkich dziedzinach życia szkoły;

4)organizowanie w ramach zajęć szkolnych nauki religii lub etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie;

5)współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;

6)bieżące monitorowanie pracy szkoły w celu podnoszenia jej jakości;

7)wyjścia do teatru, kina i innych ośrodków kultury oraz wycieczki turystyczno-krajoznawcze, obozy integracyjne i naukowe;

8)organizację lub współorganizację na terenie szkoły stałych imprez dla uczniów i rodziców;

9)organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

10)sprawowanie opieki nad uczniami dostosowanej do ich potrzeb i możliwości szkoły;

11) kształtowanie postaw prospołecznych, moralnych i patriotycznych;

12) zapewnienie opieki wychowawców i nauczycieli podczas wycieczek, obozów, wyjazdów i wyjść;

13) zapewnienie opieki uczniom przez nauczycieli dyżurujących do czasu zakończenia zajęć w szkole;

14) interwencje w przypadku złego traktowania uczniów przez rodziców i opiekunów.

§ 7

1.Szkoła jako szkoła publiczna:

1)zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

2)przeprowadza rekrutację do klasy pierwszej według zasad określonych w odrębnych przepisach;

3)zatrudnia nauczycieli, trenerów oraz innych pracowników pedagogicznych wspomagających realizację zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych i terapeutycznych, posiadających kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami prawa;

- 4)realizuje szkolny program wychowawczo-profilaktyczny;
- 5)prowadzi nauczanie indywidualne zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 6)troszczy się o zdrowie Uczniów, zapewniając podstawową opiekę gabinetu medycznego;
- 7)organizuje szkolny system doradztwa zawodowego skierowany do Uczniów Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego nr 93 oraz prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia i wyborem zawodu przez Uczniów.

§ 8

1.Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu wspieranie Uczniów i ich rodziców w:

- 1)wyborze drogi kształcenia;
- 2)wyborze zawodu zgodnego z ich uzdolnieniami i predyspozycjami;
- 3)odpowiednim zaplanowaniu ich kariery zawodowej;
- 4)poszukiwaniu informacji o polskim i europejskim rynku pracy.

2.Dyrektor wyznacza nauczyciela, który koordynuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w Szkole.

3.Nauczyciel koordynujący wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego:

- 1)Współpracuje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2)Współdziała w zakresie doradztwa zawodowego z wychowawcami, nauczycielami i psychologiem szkolnym;
- 3)Opracowuje i przedstawia Dyrektorowi szkolne programy i inicjatywy w zakresie doradztwa zawodowego;
- 4)Współpracuje ze szkołami na kolejnych etapach edukacji Uczniów.

§ 9

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne warunki w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz przerw międzylekcyjnych. Pracownicy szkoły realizują zadania wynikające z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:

- 1)Szkoła opracowuje tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z przepisami higieny pracy umysłowej;
- 2)Wszystkie zajęcia odbywające się na terenie szkoły lub poza prowadzone są pod nadzorem nauczyciela lub osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły;
- 3)Uczniowie, którzy z przyczyn zdrowotnych lub losowych muszą opuścić teren szkoły, o powyższym fakcie powiadamiają wychowawcę klasy bądź dyrektora i zgłaszają wyjście w sekretariacie szkoły celem odnotowania go w odpowiednim rejestrze;
- 4)Nauczyciele, trenerzy, opiekunowie grup prowadzący zajęcia o charakterze sportowo-rekreacyjnym i kulturalnym zobowiązani są do:
 - a)egzekwowania postanowień regulaminowych dotyczących zasad korzystania z urządzeń i obiektów,
 - b)dbania o sprawność sprzętu i urządzeń sportowych zgodnie z regulaminem obiektu i dostosowania form pracy do jego wymiarów,
 - c)systematycznej aktualizacji karty badań ucznia – sportowca,
 - d)przestrzegania procedur zapisanych w szkolnym regulaminie wyjść.

5) Nauczyciel, trener pełniący dyżur zobowiązany jest do czuwania nad bezpieczeństwem wypoczynku i zabaw uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych.

6) Wychowawca wspólnie z nauczycielem religii, etyki oraz wychowania do życia w rodzinie zobowiązany jest do opracowania list osób (zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi), które nie uczęszczają na lekcje religii/ etyki, wychowania do życia w rodzinie.

7) Osoby, które nie uczęszczają na wyżej wymienione zajęcia edukacyjne zobowiązane są w tym czasie do przebywania w czytelni Zespołu Szkół Sportowych i Ogólnokształcących pod opieką uprawnionego nauczyciela.

8) Te same zasady obowiązują w przypadku ucznia zwolnionego z dodatkowych zajęć edukacyjnych bądź ucznia zwolnionego z zajęć wychowania fizycznego na podstawie aktualnego zaświadczenia lekarskiego.

9) Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 10

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale zwanemu wychowawcą.

2. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany wychowawcy na uzasadniony wniosek tegoż, rodziców lub uczniów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 11

1. Organami Szkoły są:

1) Dyrektor;

2) Rada Pedagogiczna;

2. W Szkole działają społeczne organy w systemie oświaty:

1) Rada Rodziców;

2) Samorząd Uczniowski;

3. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy w granicach dopuszczonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszym Statutem.

§ 12

1. Do kompetencji Dyrektora należy, w szczególności:

1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w granicach określonych przepisami

3) sprawowanie opieki nad Uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;

4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;

5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły;

6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły;

- 7)zapewnienie bezpieczeństwa Uczniom i nauczycielom;
- 8)współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9)wykonywanie zadań Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 10)przekazywanie Radzie Pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 11)Wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem;
- 12)Opracowanie arkusza organizacyjnego Szkoły oraz tygodniowego rozkładu zajęć;
- 13)Współdziałanie z innymi organami działającymi w Szkole oraz organizowanie odpowiednich warunków działania pozostałych organów działających w Szkole
- 14)przyznawanie Uczniom nagród i nakładanie kar;
- 15)ocenie pracy nauczycieli;
- 16)wykonywanie innych zadań przewidzianych w przepisach szczególnych oraz niniejszym Statucie;

2.Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników, pracowników niepedagogicznych oraz wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności:

- 1)zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych;
- 2)przyznaje nagrody oraz nakłada kary porządkowe na nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 3)występuje z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 4)rozstrzyga sprawy sporne i konflikty pomiędzy pracownikami;
- 5)przeciwdziała przemocy w szkole.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim.

4. W sytuacjach szczególnych może powierzyć obowiązki innemu nauczycielowi w szkole.

5. Dyrektor szkoły zapewnia prawidłowy przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach przez:

- 1)członków zespołu kierowniczego;
- 2)księgę zarządzeń;
- 3)ogłoszenia i komunikaty umieszczone na tablicach ogłoszeń;
- 4)opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 5)informację ustną na posiedzeniach rady pedagogicznej;

6. Stanowisko dyrektora szkoły powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.

§ 13

1.Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, którego skład i tryb działania określają przepisy Ustawy.

2.Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1)zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2)podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji Uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- 4) inicjatywa w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy Uczniów.
- 6) Przygotowanie projektu Statutu Szkoły oraz jego zmian;
- 7) Występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy w Szkole, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w postaci uchwał, których przyjęcie następuje zwykłą większością głosów.

5. Posiedzenia rady są protokołowane w formie elektronicznej.

6. Członkowie rady są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń.

7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, opiekuńcza i dydaktyczna.

§ 14

1. Rada Rodziców jest społecznym organem w systemie oświaty, którego skład, tryb wyboru członków oraz tryb działania określają przepisy Ustawy.

2. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców Uczniów i wspiera działalność statutową szkoły.

3. Celem Rady Rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie spraw.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów;
- 3) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł celu wspierania działalności statutowej szkoły.

5. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

6. Rada rodziców może występować do Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

7. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i edukacyjnych.

8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) występowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły;

2)uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;

3)opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;

4)opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

5)przyjmowanie uchwał Rady Rodziców w sprawie eksperymentów pedagogicznych;

6)opiniowanie podjęcia w Szkole działalności przez organizację lub stowarzyszenie;

7)opiniowanie organizowania dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8)gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły;

9. Członkowie Rady Rodziców zgodnie z przepisami prawa mogą podejmować działania wolontaryjne na rzecz szkoły.

§ 15

1.W szkole tworzy się Samorząd Uczniowski jako reprezentację uczniów.

2.Samorząd Uczniowski jest społecznym organem w systemie oświaty, którego skład, tryb wyboru członków oraz tryb działania określają przepisy Ustawy oraz regulamin uchwalany przez ogół Uczniów.

3.Samorząd działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem, który stanowi integralną część Statutu szkoły i nie może być z nim sprzeczny.

4.Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami Uczniów.

5.Samorząd uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności spraw dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1)prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;

2)prawo do jawnej i umotywowanej oceny tak w nauce, jak i w zachowaniu;

3)prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające nie tylko systematyczną naukę, ale i wypoczynek, jak również rozrywkę;

4)prawo do organizacji działalności sportowej, korzystanie z sali gimnastycznej i boisk sportowych, lecz tylko w przypadku gdy będzie zapewniona opieka nauczyciela;

5)prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;

6)prawo do opiniowania decyzji rady pedagogicznej o skreśleniu z listy uczniów;

7) prawo do reprezentowania interesów uczniów.

§ 16

1.Organy szkoły współdziałają w wykonywaniu swoich obowiązków poprzez:

1)informowanie pozostałych organów o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach, a także o innych sprawach istotnych dla osiągnięcia celów i zadań Szkoły

2)przedstawianie swojej opinii lub stanowiska w danej sprawie, nawet jeśli obowiązek taki nie wynika z przepisów prawa, nie naruszając jednak kompetencji organu uprawnionego do podjęcia decyzji;

3)umożliwienie przez organy kolegialne udziału pozostałych organów w swoich posiedzeniach z możliwością zabrania głosu doradczego;

2.Organem odpowiedzialnym za organizację współdziałania pomiędzy organami Szkoły jest Dyrektor, który w tym zakresie:

- 1)Odpowiada na zapytania pozostałych organów, w zakresie działania tychże organów;
- 2)Na wniosek organu organizuje spotkanie Dyrektora z tym organem lub spotkanie kilku organów.
3. Współdziałanie organów szkoły odbywa się według następujących zasad:
 - 1)pozytywnej motywacji;
 - 2)partnerstwa;
 - 3)wielostronnego przepływu informacji
 - 4)aktywnej i systematycznej współpracy
 - 5) rozwiązywania sporów w drodze mediacji.

§ 17

1.Organy dążą do zgodnego współdziałania, a wszelkie spory starają się rozstrzygać w drodze dialogu.

2.Spory między organami rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz po jednym przedstawicielu organów niepozostających w sporze. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów. Rozstrzygnięcie komisji rozjemczej jest ostateczne i wiążące w danej sprawie.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 18

1.Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli., uwzględniając ramowy plan nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

2.Arkusz organizacyjny Dyrektor przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

§ 19

Uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych i dodatkowych.

§ 20

1.Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z Uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki w danym roku szkolnym realizują ten sam program przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania.

2.Organizacja szkół mistrzostwa sportowego odbywa się na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego.

3.Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w Szkole wynosi - co najmniej 16 godzin.

§ 21

1.Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Zajęcia treningowe w klasach mistrzostwa sportowego, ze względu na cykl szkolenia, mogą trwać bez przerwy 90 min. Trenerzy są zobowiązani do zapewnienia opieki uczniom od przerwy lekcyjnej poprzedzającej trening do czasu zakończenia drugiej godziny lekcyjnej (w systemie szkolnym).

4. Szkolenie sportowe ukierunkowane i specjalistyczne prowadzone jest w oparciu o programy przygotowane przez Polskie Związki Sportowe.

5. Program szkolenia jest realizowany równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w przepisach prawa oświatowego.

6. Szkoła realizuje programy szkolenia we współpracy z Polskimi Związkami Sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelniami prowadzącymi studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej.

7. Organizację obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

8. Rozkład tych zajęć musi być dostosowany do rozkładu zajęć sportowych z uwzględnieniem zasad higieny pracy.

9. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

§ 22

1.Szkoła może prowadzić także inne zajęcia pozalekcyjne i przedmioty dodatkowe, których zakres i treść określa Dyrektor.

2.Uczniowie mający trudności w nauce mogą być korzystać z zajęcia wyrównawczych i korekcyjnych. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć wyrównawczych lub korekcyjnych określa Dyrektor.

3.Uczniom z trudnościami w nauce Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§ 23

1.Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły określa regulamin rekrutacji.

2.Charakter szkoły obliguje do szczegółowych ustaleń organizacyjnych:

1)nabór do klas mistrzostwa sportowego dodatkowo regulują odrębne przepisy.

2)liczbę uczestników w poszczególnych grupach treningowych regulują odrębne przepisy.

3)w klasach corocznie dokonuje się oceny osiągnięć sportowych uczniów celem weryfikacji grup

4)z uwagi na prawidłowe zabezpieczenie szkolenia sportowego, uwzględniając kalendarz imprez sportowych poszczególnych polskich związków sportowych, organizuje się zgrupowania i wyjazdy na zawody w czasie trwania zajęć dydaktycznych

5)uczniowie szkoły reprezentują swoje macierzyste kluby

6)w celu zapewnienia prawidłowej organizacji pracy i dbałości o rozwój fizyczny ucznia szkoła zabiega o zapewnienie właściwych warunków jego rozwoju poprzez organizację systemu dożywiania w oparciu o stosowne przepisy.

§ 24

1. Organizacja wycieczek, zawodów, imprez poza terenem szkoły wymaga szczegółowych ustaleń organizatora z Dyrektorem Szkoły.

2. Nauczyciel –opiekun zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu:

1)planowany wyjazd zgłosić z tygodniowym wyprzedzeniem Dyrektorowi Szkoły

2)wypełnić kartę wycieczki uwzględniając czas trwania, miejsce docelowe, charakter i cel, przewidywany powrót i listę uczniów, pisemną zgodę rodziców, w przypadku wycieczki zagranicznej zgodę organu prowadzącego i nadzorującego

3)organizator wycieczki zobligowany jest uzgodnić z Dyrektorem Szkoły, zgodnie z przepisami, dodatkowych opiekunów – nauczycieli

4)w wycieczkach mogą brać udział rodzice uczniów na zasadzie wolontariatu

3. Szkoła może być organizatorem konkursów:

1)interdyscyplinarnych – obejmujących elementy treści podstaw programowych różnych przedmiotów;

2)przedmiotowych – obejmujących i poszerzających treści podstawy programowej jednego przedmiotu;

3)tematycznych – związanych z wybranym przedmiotem lub blokiem przedmiotowym.

4. Konkursy te mogą mieć zasięg wojewódzki lub ponadwojewódzki.

§ 25

W przypadku braku możliwości zapewnienia opieki pedagogicznej (usprawiedliwiona nieobecność nauczyciela) można uczniów klas gimnazjalnych zwolnić z pierwszej bądź ostatniej godziny lekcyjnej. Może to dotyczyć także klas szkoły podstawowej, ale tylko wtedy, gdy rodzice zostali poinformowani o tym fakcie z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 26

1. W zależności od potrzeb rozwojowych uczniów szkoła zapewnia pomoc i opiekę psychologiczną.

2. Koordynatorem działań na terenie szkoły jest psycholog sportu.

3. Dla prawidłowego rozwoju ucznia szkoła podejmuje następujące czynności:

1)diagnozuje sytuację opiekuńczo-wychowawczą ucznia;

2)nawiązuje współpracę z rodzicami;

3)pracuje indywidualnie z uczniem i jego rodzicami;

4)przeprowadza warsztaty integracyjne;

5)prowadzi badania socjometryczne;

6)rozwiązuje problemy na zespole wychowawczym;

7)prowadzi szkolenia doskonalące radę pedagogiczną z zakresu problematyki opiekuńczo-wychowawczej;

8)współpracuje z instytucjami wspomagającymi rozwój ucznia;

9)na wniosek sądu przedstawiciele szkoły uczestniczą w rozprawach bądź posiedzeniach dotyczących spraw nieletnich uczniów.

4. Szkoła wypracowuje program współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

5. Psycholog szkolny gromadzi opinie i orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej, które zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania muszą być uwzględniane przez wszystkich nauczycieli przedmiotów w procesie edukacyjnym.

6. Szkoła otacza opieką uczniów szczególnie uzdolnionych oraz umożliwia im rozwijanie indywidualnych zainteresowań.

§ 27

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie dydaktyki, wychowania i profilaktyki i jest odpowiedzialna za jakość i efekty tej pracy.

2. Do zadań szkoły w zakresie dydaktyki należy:

1)współdziałanie rodziców w tworzeniu, a później ewaluacji w zakresie wewnątrzszkolnego systemu oceniania;

2)przedstawienie ewaluacji WSO na corocznych spotkaniach z rodzicami;

3)zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów;

4)zaznajomienie ze szkolnym zestawem programów nauczania;

5)organizowanie zebrań o charakterze informacyjnym (co dwa miesiące);

6)stałe kontakty telefoniczne z rodzicami;

7)informowanie na bieżąco rodziców o postępach dziecka poprzez: powiadomienie pisemne, rozmowę telefoniczną bądź kontakt osobisty;

8)powiadamianie rodziców, na miesiąc przed klasyfikacją o przewidywanych ocenach semestralnych/ końcoworocznych, a w szczególności o zagrożeniu oceną niedostateczną;

9)analiza semestralnych osiągnięć edukacyjnych na zebraniach informacyjnych;

10)spotkania typu: rodzic-uczeń-nauczyciel jako środek zapobiegający bądź rozwiązujący problemy dziecka w zakresie dydaktyki;

11)wykorzystanie umiejętności, możliwości i wiedzy rodziców przy organizacji wycieczek przedmiotowych, godzin z wychowawcą i imprez ogólnoszkolnych.

3. Do zadań szkoły w zakresie działań profilaktyczno-wychowawczych należą:

1)analiza zachowań uczniów na spotkaniach z rodzicami oraz posiedzeniach Rady Rodziców;

2)wnikliwe zapoznanie rodziców ze statutem szkoły i WSO;

3)wnikliwe zapoznanie z systemem kar i nagród wynikającym ze statutu szkoły;

4)współdziałanie rodziców w tworzeniu programu wychowawcy klasy;

5)współpraca w zakresie organizacji imprez klasowych wynikających z planu pracy wychowawcy i planu rozwoju szkoły;

6)zapoznanie rodziców w trakcie zebrań i posiedzeń Rady Rodziców z problemem dewastacji przez dzieci mienia szkolnego;

7)wykorzystanie wiedzy rodziców przy organizacji lekcji z zakresu orientacji zawodowej;

8)współdziałanie rodziców w organizacji wycieczek i zajęć pozalekcyjnych;

9)pedagogizacja rodziców uświadamiająca, że za wychowanie dziecka odpowiedzialność ponosi rodzic (opiekun prawny lub rodzina zastępcza)

10) uwzględnienie w programach tworzonych przez szkołę uwag i wskazówek rodziców;

11) uwzględnienie postulatów rodziców w opracowywaniu planów pracy szkoły w zakresie:

a)zapewnienia indywidualnego rozwoju dziecka;

- b) atmosfery bezpieczeństwa;
- c) dbania o wszechstronny rozwój osobowości ucznia;
- d) zwracania szczególnej uwagi na relacje społeczne w klasie;
- e) zapoznanie rodziców z siecią placówek wspomagających proces wychowania dziecka.

4. Szkoła jest zobowiązana do przekazywania rodzicom informacji ze szkolnego systemu oceniania w zakresie:

- 1) wymagań edukacyjnych;
- 2) procedur i kryteriów oceniania zachowania;
- 3) trybu przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych;
- 4) trybu odwoławczego od ocen z zajęć edukacyjnych oraz ocen zachowania;
- 5) osiągnięć edukacyjnych ucznia, jego postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu;
- 6) warunków promocji do klasy programowo wyższej w oparciu o wytyczne rozporządzenia o ocenianiu.

§ 28

Za zgodą Dyrektora Szkoły zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli mogą zawierać z dydaktykami naszej szkoły umowę o odbywaniu praktyk przez słuchaczy danego zakładu lub uczelni.

§ 29

Na terenie szkoły mogą działać związki zawodowe zrzeszające nauczycieli, pracowników obsługi i administracji, których działalność, uprawnienia i zakres obowiązków regulują odrębne przepisy prawne.

§ 30

1. Ze względu na dbałość o wysoki poziom kształcenia, wychowania i opieki szkoła zabiega o zatrudnienie:

- 1) wysoko wykwalifikowanej kadry pedagogicznej
- 2) trenerów z klasą mistrzowską
- 3) trenerów z I i II klasą sportową
- 4) psychologa

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej Szkoła stara się, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 31

1. Biblioteka szkolna jest pracownią Zespołu Szkół Sportowych i Ogólnokształcących w Gdańsku mieszczącego się pod tym samym adresem co Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego nr 93, pełni rolę szkolnego centrum informacji.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy oraz rodzice uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego nr 93.

3. Nadzór nad biblioteką pełni dyrektor Zespołu Szkół Sportowych i Ogólnokształcących, który zapewnia odpowiednie warunki działania biblioteki, a w szczególności: dostosowane do potrzeb pomieszczenia, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na działalność biblioteki.

4. Ewidencję i kontrolę zbiorów (skontrum) przeprowadza się na podstawie przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 29 października 2008r.

5. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i wypożyczanie oraz udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 5) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

6. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów bibliotecznych;
- 2) gromadzenie, przechowywanie oraz wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 3) korzystanie ze zbiorów bibliotecznych w czytelni oraz wypożyczanie poza bibliotekę;
- 4) korzystanie ze zbiorów multimedialnych i Internetu;
- 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych.

7. Wyposażenie biblioteki stanowią: odpowiednie meble, sprzęt biblioteczny oraz urządzenia komputerowe i audiowizualne, które umożliwiają zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno-informacyjnego.

8. Biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego. Czas otwarcia biblioteki zatwierdza dyrektor Zespołu Szkół Sportowych i Ogólnokształcących na początku każdego roku szkolnego.

9. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).

10. Do zbiorów bibliotecznych należą:

- 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
- 2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
- 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
- 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
- 5) czasopisma dla dzieci i młodzieży oraz nauczycieli,
- 6) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
- 7) zbiory multimedialne,
- 8) materiały regionalne i lokalne.

11. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze Zespołu Szkół Sportowych i Ogólnokształcących, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

12. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - b) wspieranie uczniów i nauczycieli w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,

- c) prowadzenie różnych form promocji biblioteki i upowszechniania czytelnictwa,
 - d) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - e) inspirowanie pracy aktywności bibliotecznego oraz twórczej aktywności uczniów,
 - f) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) w zakresie prac organizacyjno– technicznych:
- a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) ewidencjonowanie, opracowywanie i selekcja zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - e) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.

13. Biblioteka szkolna współpracuje z:

- 1) uczniami w zakresie:
- a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
 - c) rozbudzania u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
- 2) nauczycielami w zakresie:
- a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
 - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
 - c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
- 3) rodzicami w zakresie:
- a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki,
 - c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.

14. Biblioteka współpracuje z pracownikami Zespołu Szkół Sportowych i Ogólnokształcących oraz Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego nr 93, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz lokalnym środowiskiem pozaszkolnym.

15. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania ze zbiorów określa regulamin biblioteki. Korzystanie z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej określa odrębny regulamin.

§ 32

Szkoła ze względu na czas pracy rodziców korzysta ze świetlicy Zespołu Szkół Sportowych i Ogólnokształcących.

§ 33

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, uczniowie Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego nr 93 korzystają ze stołówki Zespołu Szkół Sportowych i Ogólnokształcących w Gdańsku.

2. Organizację stołówki regulują odrębne przepisy, w tym ściśle określony regulamin.

§ 34

Uczniowie Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego nr 93 mają zapewnione odpłatne zakwaterowanie w internacie Zespołu Szkół Sportowych i Ogólnokształcących w Gdańsku.

§ 35

Zespół Szkół Sportowych i Ogólnokształcących instaluje i aktualizuje programy chroniące uczniów Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego nr 93 przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

ROZDZIAŁ V

SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 36

W szkole obowiązuje wewnętrzny system oceniania.

§ 37

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 38

Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 8) ustalanie warunków i sposobu wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac.

§ 40

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym przez Radę Pedagogiczną zgodnie z Rozporządzeniem z 3 sierpnia 2017 w sprawie

oceniań i klasyfikowania uczniów i podanym do wiadomości uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego.

2. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie do 30 dni poprzez dziennik elektroniczny.

§ 41

Na wniosek ucznia lub jego rodziców, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie pisemnej lub dokumentowej. Uzasadnienie może przybrać formę punktacji, przy czym wówczas nauczyciel ma obowiązek wyjaśnić zasady przyznawania punktów.

§ 42

Dokumentacja o której mowa w art. 44e ust. 4 i 5 ustawy o systemie oświaty jest udostępniana poprzez: upublicznienie:

- 1) na stronie internetowej szkoły,
- 2) w bibliotece szkolnej.

§ 43

W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne - na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe.

§ 44

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji w postaci cyfrowej. Stopnie klasyfikacyjne zapisuje się w pełnym brzmieniu w sposób wskazany w ust 1.

3. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym zapisu ocen dokonuje się w pełnym brzmieniu albo w formie skrótu, które brzmią w sposób następujący:

- 1) stopień celujący – cel
- 2) stopień bardzo dobry – bdb
- 3) stopień dobry – db
- 4) stopień dostateczny – dst
- 5) stopień dopuszczający – dop
- 6) stopień niedostateczny – ndst

4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plus tj. „+” i minus tj. „-”. Plus tj. „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, a minus tj. „-” oznacza niższą kategorię wymagań.

5. Dopuszcza się w ocenianiu stosowanie plusów „+” oraz minusów „-”, , za w szczególności brak lub dobre przygotowania do zajęć, poziom aktywności na zajęciach.

6. Przyjmuje się kryteria otrzymywania poszczególnych stopni przez ucznia:

1) stopień celujący - otrzymuje uczeń, który osiągnął:

a) doskonałe opanowanie wiedzy i umiejętności objętych program nauczania w danej klasie i twórcze rozwijanie własnych uzdolnień,

b) biegle posługiwanie się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, samodzielne proponowanie ciekawych i nietypowych rozwiązań,

c) wnikliwe analizowanie faktów i zjawisk, procesów i związków przyczynowo - skutkowe oraz umiejętność wyciągnięcia wniosków i dokonywanie uogólnień,

d) systematyczna praca i osiąganie sukcesów w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiadanie innych porównywalnych osiągnięć,

e) poszerzanie swojej wiedzy w wyniku samodzielnych poszukiwań i przemyśleń.

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który osiągnął:

a) opanowanie pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określanych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

b) sprawne posługiwanie się zdobytymi wiadomościami, samodzielne rozwiązywanie problemów teoretycznych i praktycznych zawartych w programie nauczania, umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c) posługiwanie się bogatym językiem przedmiotowym, poprawne i swobodne stosowanie terminologii,

d) właściwe dobieranie i analizowanie faktów, zjawisk i procesów oraz związków przyczynowo - skutkowe, wyciągnięcie wniosków i uogólnianie).

3) stopień dobry - otrzymuje uczeń, który osiągnął:

a) opanowanie wiedzy i umiejętności w stopniu zadowalającym, ale wykraczającym poza wymagania podstawowe,

b) poprawne stosowanie wiadomości, samodzielne rozwiązywanie (wykonywanie) typowych zadań teoretycznych i praktycznych,

c) używanie poprawnej terminologii,

d) wyjaśnianie i interpretowanie właściwie większości zjawisk i procesów, wyciągnięcie wniosków i uogólnianie (choć w sposób niepełny).

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który osiągnął:

a) opanowanie wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań podstawowych,

b) rozwiązywanie (wykonywanie) typowych zadań teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności, często z pomocą nauczyciela,

c) używanie w większości poprawnej terminologii,

d) posiadanie umiejętności dokonywania prostej syntezy i analizy faktów, zjawisk i procesów, wyciągnięcie nielicznych wniosków.

- 4) stopień dopuszczający - otrzymuje uczeń, który osiągnął:
- a) częściowe opanowanie podstawowego materiału programowego,
 - b) ograniczone rozumienie podstawowych uogólnień i brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
 - c) ograniczona umiejętność stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela, liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu się.
- 5) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) ma brak wiadomości programowych i spójności logicznej między nimi; zupełny brak rozumienia uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk;
 - b) ma całkowity brak umiejętności stosowania wiedzy; wyjątkowo liczne i poważne błędy, rażąco nieporadny styl; duże trudności w posługiwaniu się językiem; brak wiadomości i umiejętności koniecznych do kontynuacji nauki.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki ocena jest wynikową wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, przy uwzględnieniu specyfiki wynikającej z poszczególnych zajęć.
8. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów, ustala się w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

§ 45

Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność. Oceny te są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców oraz ustalane na podstawie znanych im kryteriów. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.

§ 46

Wiedza i umiejętności ucznia mogą być sprawdzane w sposób ustny lub pisemny; formę sprawdzania ustala nauczyciel przedmiotu.

§ 47

Jedną z form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia jest sprawdzian, obejmujący swoim zakresem całość lub część zrealizowanego materiału, z tym, że:

- 1) nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania sprawdzianu i zapisania go w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) w jednym dniu może odbyć się tylko jeden sprawdzian, w tygodniu - trzy sprawdziany, (nie wliczając w ustaloną ilość prac poprawkowych). Możliwe jest przeprowadzenie kolejnego sprawdzianu w danym tygodniu, jeżeli nie odbył się on w pierwotnie ustalonym terminie z powodu przeniesienia na prośbę uczniów;
- 3) sprawdziany powinny być poprawione i ocenione w terminie do 14 dni, omówione z uczniami i przechowywane przez nauczyciela do końca bieżącego roku szkolnego,
- 4) na prośbę rodziców ucznia sprawdzone i ocenione sprawdziany oraz inna dokumentacja, dotycząca oceniania ucznia, powinna być udostępniona rodzicom.

§ 48

Inne prace pisemne to:

- 1) kartkówka, polegająca na sprawdzeniu wiedzy bieżącej, powinna zawierać materiał maksymalnie z trzech ostatnich tematów lekcji;
- 2) prace domowe (a w szczególności wypracowania, prezentacje, projekty i zadania).

Ocenę śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych wystawia nauczyciel na podstawie ocen uzyskanych w danym półroczu i roku.

§ 49

Ocena śródroczna i roczna jest wystawiona na podstawie Przedmiotowego Systemu Oceniania. Nie dopuszcza się poprawiania oceny śródrocznej i rocznej w formie jednorazowego zaliczenia materiału w ostatnim tygodniu nauki (z wyjątkiem przypadków losowych). Tryb poprawy oceny proponowanej na ocenę wyższą reguluje Przedmiotowy System Oceniania dla danego przedmiotu.

§ 50

W ciągu semestru uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianów na warunkach i w terminie ustalonym z nauczycielem uczącym.

§ 51

Uczeń nieobecny na sprawdzianie z przyczyn usprawiedliwionych może przystąpić do jej napisania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

§ 52

Uczeń może przystąpić do poprawy sprawdzianu także w przypadku oceny wyższej niż jeden.

§ 53

Przed przystąpieniem do pisania poprawy lub pracy poza terminem uczeń zobowiązany jest zgłosić się do nauczyciela przedmiotu zaraz po powrocie do szkoły w celu ustalenia terminu i formy pracy.

§ 54

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia mającego stwierdzone zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ w/w czynników na zachowanie ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 55

1. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania wystawia wychowawca klasy po uprzednim zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, w przypadku gdy wychowawca ma wątpliwości co do oceny zachowania ucznia.

2. Opinia nauczycieli uczących w danej klasy nie jest wiążąca dla wychowawcy klasy. Powinna być złożona wychowawcy klasy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia o nią przez wychowawcę. Opinia powinna być pisemna, lecz dopuszcza się również formę dokumentową opinii.

§ 56

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według skali, uznając jednocześnie, że dopuszczalne jest stosowanie nazw skróconych:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng.

2. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.

3. Przeciętne zachowanie ucznia określa ocena dobra. Ocena wzorowa i bardzo dobra, są ocenami lepszymi niż dobra. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganne są ocenami gorszymi niż dobra.

§ 57

Oceniając zachowanie ucznia bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) przestrzeganie obowiązków wynikających ze Statutu;
- 2) godne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- 3) reprezentowanie Szkoły w sposób odpowiedni poza Szkołą;
- 4) kulturę osobistą;
- 5) stosunek do pracowników Szkoły, innych uczniów;
- 6) stopień zaangażowania się w życie Szkoły;

§ 58

Uczeń otrzymuje wzorową ocenę z zachowania jeżeli:

- 1) jest zawsze przygotowany do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) w pełni stara się wykorzystać swoje możliwości i zdolności;
- 3) jego zachowanie stanowi pozytywny wzorzec dla innych uczniów;
- 4) dba o dobre imię Szkoły w Szkole i poza nią;
- 5) aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły;
- 6) zna patrona Szkoły;
- 7) reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkurach i zawodach pozaszkolnych, przy jednoczesnym osiągnięciu znaczących wyników;
- 8) nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje;
- 9) odznacza się wysoką kulturą osobistą;
- 10) troszczy się o mienie szkoły;
- 11) dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu zgodnie z zasadami ustalonymi w Rozdziale 5.1 Statutu;
- 12) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 13) w miarę swoich możliwości oraz adekwatnie do sytuacji, niesie pomoc osobom potrzebującym;
- 14) cechuje się uczciwością;
- 15) reaguje na przejawy szykanowania wobec innych uczniów Szkoły, w tym z wykorzystaniem internetu.

§ 59

Uczeń otrzymuje bardzo dobrą ocenę z zachowania jeżeli:

- 1) jest przygotowany do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) w pełni stara się wykorzystać swoje możliwości i zdolności;
- 3) jego zachowanie stanowi pozytywny wzorzec dla innych uczniów;
- 4) dba o dobre imię Szkoły w Szkole i poza nią;
- 5) aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły;
- 6) zna patrona Szkoły;
- 7) reprezentuje godnie szkołę w olimpiadach, konkurach i zawodach pozaszkolnych;
- 8) nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje;

- 9) odznacza się wysoką kulturą osobistą;
- 10) troszczy się o mienie szkoły;
- 11) dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu zgodnie z zasadami ustalonymi w Rozdziale 5.1 Statutu;
- 12) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 13) w miarę swoich możliwości i adekwatnie do sytuacji, niesie pomoc osobom potrzebującym;
- 14) cechuje się uczciwością;
- 15) reaguje na przejawy szykanowania wobec innych uczniów Szkoły, w tym z wykorzystaniem internetu.

§ 60

Uczeń otrzymuje dobrą ocenę z zachowania jeżeli:

- 1) jest zasadniczo przygotowany do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) stara się wykorzystać swoje możliwości i zdolności;
- 3) jego zachowanie stanowi pozytywny wzorzec dla innych uczniów;
- 4) dba o dobre imię Szkoły w Szkole i poza nią;
- 5) nie opuszcza zasadniczo zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje; może posiadać maksymalnie 5 godzin zajęć nieusprawiedliwionych w ciągu okresu)
- 6) odznacza się wysoką kulturą osobistą;
- 7) troszczy się o mienie szkoły;
- 8) dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu zgodnie z zasadami ustalonymi w Rozdziale 5.1 Statutu;
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 10) w miarę swoich możliwości i adekwatnie do sytuacji, niesie pomoc osobom potrzebującym;
- 11) cechuje się uczciwością;
- 12) reaguje na przejawy szykanowania wobec innych uczniów Szkoły, w tym z wykorzystaniem internetu.

§ 61

Uczeń otrzymuje poprawną ocenę z zachowania jeżeli:

- 1) nie przygotowuje się w sposób regularny do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ilość opuszczonych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i ilość spóźnień się na zajęcia obowiązkowe, nie przekracza 20 w ciągu okresu;
- 3) troszczy się o mienie szkoły;
- 4) dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu zgodnie z zasadami ustalonymi w Rozdziale 5.1. Statutu;
- 5) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.

§62

Uczeń otrzymuje nieodpowiednią ocenę z zachowania jeżeli:

- 1) nie przygotowuje się do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ilość opuszczonych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i ilość spóźnień się na zajęcia obowiązkowe, nie przekracza 30 w ciągu okresu;
- 3) nie troszczy się o mienie szkoły;
- 4) nie dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu zgodnie z zasadami ustalonymi w Rozdziale 5.1 Statutu;
- 5) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.

§ 63

Uczeń otrzymuje naganną ocenę z zachowania jeżeli:

- 1) nagminnie nie przygotowuje się do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) w sposób umyślny narusza postanowienia Statutu;
- 3) ilość opuszczonych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i ilość spóźnień się na zajęcia obowiązkowe, nie przekracza 40 w ciągu okresu;
- 4) umyślnie niszczy mienie szkoły;
- 5) używa na terenie Szkoły słów uznanych powszechnie za obelżywe;
- 6) przyczynia się lub jest sprawcą szykanowania pracowników Szkoły lub innych uczniów;
- 7) narusza powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 64

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (zwanej dalej w niniejszym § „oceną”) tylko o jeden stopień.

2. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest łączne spełnienie poniższych warunków:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu była nie niższa niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby udokumentowanej zaświadczeniami lekarskimi wystawionymi przez osoby uprawnione);
- 2) brak jest nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach z danego przedmiotu;
- 3) uprzednie wykorzystanie oferowanych przez nauczyciela form podwyższenia oceny poprawy.

3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny, składa w tym celu wniosek do klasy nauczyciela przedmiotu nie później niż terminie 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

4. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogów wskazanych w ust. 2 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu z którego uczeń ubiega się o podwyższenie oceny, posiadanie wymogu z ust. 2 pkt 3.

5. W przypadku braku łącznego spełnienia przesłanek z ust. 2, klasy nauczyciel przedmiotu sporządza pisemne uzasadnienie ze wskazaniem przyczyny braku możliwości ubiegania się przez ucznia o podwyższenie oceny. Wychowawca klasy powiadamia ucznia o braku możliwości ubiegania się o podwyższenie oceny.

6. W przypadku, jeżeli uczeń spełnia warunki z ust. 2, nauczyciel danego przedmiotu opracowuje sprawdzian pisemny dla ucznia, który może się odbyć nie później niż 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

7. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został oceniony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

§ 65

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (zwanej dalej w niniejszym § „oceną”) tylko o jeden stopień.

2. W celu podwyższenia oceny uczeń jest obowiązany wykazać, że nie zostały uwzględnione wszystkie jego osiągnięcia lub też niesłusznie zostały uczniowi przypisane negatywne zachowania/zaniechania powodujące niższą ocenę.

3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny, składa w tym celu wniosek do wychowawcy klasy nie później niż terminie 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych. Wniosek powinien zawierać ewentualnie dokumenty, które poświadczają wykazanie przesłanek z ust. 2.

4. Wychowawca klasy sporządza pisemne uzasadnienie ze wskazaniem przyczyny podwyższenia oceny lub braku wykazania przez ucznia przesłanek uzasadniających o podwyższenie ocen, powiadamiając o powyższym Ucznia.

§ 66

1. Informacje, o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia przekazywane i udostępniane są rodzicom ucznia. Informacje te powinny być udostępniane bez zbędnej zwłoki, szczególnie jeżeli zaistnieją zdarzenia świadczące o trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia.

2. Informacje z ust. 1 są udostępniane:

- 1) na żądanie rodzica;
- 2) z inicjatywy nauczyciela danego przedmiotu, który zwrócił się w formie pisemnej lub dokumentowej do wychowawcy klasy;
- 3) z inicjatywy wychowawcy klasy.

3. Ustala się następujące sposoby przekazywania informacji z ust. 1:

- 1) w formie ustnej na najbliższym zebraniu rodziców po zaistnieniu inicjatywy z ust. 2;
- 2) w formie ustnej w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z wychowawcą klasy poza ustalonym terminem zebrania rodziców.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 67

1. Nauczyciele zatrudnieni w szkole są pracownikami Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego nr 93 przydzielonymi do szkoły na zasadzie ilości godzin.

2. W Szkole Podstawowej Mistrzostwa Sportowego nr 93 zatrudnia się nauczycieli i pracowników administracji.

3. Pracownicy Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego nr 93 są zatrudnieni i opłacani z budżetu szkoły zgodnie z organizacją roku szkolnego i arkuszem organizacyjnym.

4. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

5. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

6. Status nauczyciela jako funkcjonariusza publicznego określają odrębne przepisy.

§ 68

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

3. Nauczyciel szkoły powinien doskonalić własne umiejętności, podnosić poziom wiedzy merytorycznej i swoją postawą być wzorem do naśladowania.

4. Nauczyciel szkoły od stażysty po dyplomowanego podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu.

5. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) realizowanie podstawy programowej, ramowego planu nauczania i przyjętego w danej klasie programu nauczania;

2) wspieranie rozwoju psychofizycznego Uczniów, ich zdolności i zainteresowań;

3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;

4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy Uczniów;

5) diagnozowanie i dążenie do wyeliminowania przyczyn niepowodzeń Uczniów w procesie edukacyjno-wychowawczym;

6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;

7) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;

8) współpraca z rodzicami;

9) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;

10) organizowanie własnego warsztatu pracy;

11) troska o zdrowie Uczniów, ich postawę moralną i obywatelską;

12) dbanie o przestrzeganie przez Uczniów dyscypliny w czasie zajęć i przerw między nimi;

13) tworzenie autorskich programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

14) udział w pracach zespołu klasowego oraz zespołów powołanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

15) kształcenie i wychowanie uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

6. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki opiekuna stażu wykonuje dodatkowe zadania wynikające z rozporządzenia o awansie zawodowym.

7. Nauczyciel zatrudniony w szkole ma prawo do:

1) twórczego realizowania programu nauczania;

2) pomocy w czasie realizacji podjętych działań ze strony dyrektora i organu prowadzącego szkołę;

3) zapewnienia mu odpowiednich warunków pracy;

4) obrony swoich praw przez związki zawodowe istniejące na terenie szkoły;

5) rzetelnej oceny jego pracy;

6) nagród i wyróżnień za szczególne osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

8. Ze względu na specyfikę szkoły ustala się dodatkowy zakres zadań nauczyciela – trenera :

1) w szkole mogą być zatrudnieni nauczyciele wychowania fizycznego i trenerzy, którzy posiadają określone kwalifikacje do prowadzenia specjalistycznych zadań sportowych;

2) w szkole nie należy ograniczać możliwości zatrudnienia kadry specjalistycznej z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego trenera, zwłaszcza jeżeli są to specjaliści posiadający wybitnych zawodników;

3) tygodniowy wymiar czasu pracy trenera prowadzącego zajęcia sportowe powinien być zgodny z wytycznymi Polskich Związków Sportowych;

4) nauczyciel – trener jest odpowiedzialny za obowiązkową okresową kontrolę badań lekarskich swoich zawodników;

5) nauczyciel – trener konsekwentnie przestrzega dyscypliny na zajęciach sportowych, uczęszcza na dyżury nauczycielskie w szatniach sportowych;

6) Nauczyciel – trener jest odpowiedzialny za przygotowanie wykazu osiągnięć sportowych ucznia-zawodnika na koniec danego roku szkolnego;

7) Trener w celu zapewnienia ciągłości szkolenia sportowego jest odpowiedzialny za realizację programu tegoż szkolenia w czasie dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

9. W szczególnych przypadkach rodzice i uczniowie mogą wpływać na zmianę nauczyciela, wychowawcy, któremu Dyrektor Szkoły powierzy zadania. Zmiana może nastąpić wówczas, gdy:

1) co najmniej 50% uczniów i rodziców danej klasy wystąpi o zmianę

2) dyrektor znajduje uzasadnienie takiej sytuacji w wyniku przeprowadzonych rozmów.

§ 69

1. Nauczyciel-wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Szkoły. Nauczyciel wychowawca powinien:

1) Dbać o prawidłowy rozwój wszystkich Uczniów oddziału;

2) Kształtować u Uczniów oddziału prawidłowe postawy społeczne i moralne;

3) Organizować zbiorowe życie oddziału;

4) Przeciwdziałać konfliktom oraz rozwiązywać problemy i konflikty pomiędzy Uczniami;

5) Doradzać Uczniom we wszystkich kwestiach problemowych, również dotyczących ich życia osobistego oraz społecznego.

2. Do zadań nauczyciela-wychowawcy należy w szczególności:

1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze Uczniów przydzielonego mu oddziału, w tym wspieranie ich indywidualnych uzdolnień i talentów oraz diagnozowanie problemów i trudności Uczniów;

2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami Uczniów;

3) planowanie i organizowanie odpowiednich form integracji Uczniów oddziału;

4) koordynowanie współpracy pomiędzy wszystkim nauczycielami i trenerami uczącymi w oddziale;

5) współpraca z trenerami, z psychologiem sportu, pielęgniarką szkolną i poradnią psychologiczno-pedagogiczną celem koordynacji działań opiekuńczych i wychowawczych;

6) wspieranie inicjatyw Uczniów oddziału, w obszarze edukacji, kultury, sportu;

7) ocenianie Uczniów;

8) informowanie Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora o wynikach pracy pedagogicznej oraz wychowawczej;

9) prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa.

10) utrzymywanie ścisłego kontaktu z wychowawcami internatu, w których są zakwaterowani jego wychowankowie.

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, zespołu wychowawczo-profilaktycznego, psychologa sportu, rodziców oraz instytucji oświatowych i naukowych.

§ 70

Zakresy zadań innych pracowników szkoły określają zakresy obowiązków.

§ 71

1. Na terenie szkoły funkcjonują następujące zespoły:

- 1) zespół kierowniczy
- 2) zespoły przedmiotowe
- 3) zespół psychologiczno-pedagogiczny
- 4) zespół ds. monitorowania nowej podstawy programowej
- 5) zespół ds. monitorowania realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki
- 6) zespół ds. analiz egzaminów zewnętrznych
- 7) zespół ds. doskonalenia i dofinansowania nauczycieli
- 8) zespół wychowawczo-profilaktyczny
- 9) zespół ds. edukacji kulturalnej
- 10) zespół ds. pomocy stypendialnej i materialnej
- 11) zespół promujący szkołę
- 12) zespół trenerów
- 13) zespół kryzysowy

2. W szkole jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za ochronę danych osobowych.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 72

1. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się według następujących zasad :

1) warunkiem przyjęcia do danego typu szkoły jest świadectwo ukończenia danego etapu edukacyjnego oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianów i egzaminów (dokument wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną)

2) kryteria naboru oraz przyjęcia uczniów ustala Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna Szkoły powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

3) lista osób przyjętych do Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego nr 93 musi przejść weryfikację Polskich Związków Sportowych.

§ 73

1. Statut szkoły, zgodnie z przepisami konstytucyjnymi i ratyfikowaną przez Polską Konwencję Praw Dziecka, mając na uwadze ochronę poszanowania godności człowieka i gwarantując mu warunki prawidłowego rozwoju, określa zakres praw i obowiązków ucznia.

2. Uczeń Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego nr 93 ma prawo do :

- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
- 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania, jawności ocen;

- 3) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 5) poszanowania swej godności;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) swobody wyrażania myśli, przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 8) korzystania z pomocy doraźnej;
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 10) nietykalności osobistej;
- 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 12) korzystania z pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 13) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem przyznawania stypendiów szkolnych ;
- 14) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 15) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
- 16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
- 17) korzystania z doraźnej pomocy pielęgniarki zatrudnionej przez dyrektora Zespołu Szkół Sportowych i Ogólnokształcących;
- 18) ochrony przed przemocą , demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 19) ochrony danych osobowych;
- 20) darmowego podręcznika zgodnie z wytycznymi ujętymi w zmianach ustawy o systemie oświaty.

3. Ze względu na specyfikę szkoły odrębne przepisy określają prawa ucznia – sportowca, w tym prawo do:

- 1) bezpłatnego sprzętu sportowego dla zawodników osiągających wybitne wyniki, o ile szkoła otrzyma środki finansowe na ten cel;
- 2) całkowitego lub częściowego zwolnienia przez szkołę z opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w zależności od sytuacji materialnej ucznia, jego osiągnięć sportowych i środków posiadanych przez szkołę;
- 3) uzyskiwania od nauczycieli wytycznych do samodzielnej nauki na zgrupowaniach sportowych;
- 4) dodatkowej pomocy nauczyciela przedmiotu i czasu na uzupełnienie braków w wiadomościach wynikających z wyjazdów sportowych;
- 5) indywidualnego toku nauczania przyznawanego według odrębnych przepisów.

4. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących :

- 1) systematycznego przygotowywania się i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych;
- 2) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych;
- 3) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i na terenie obiektów sportowych;
- 4) wystrzegania się szkodliwych nałogów;
- 5) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych;

- 6) przestrzegania zasad kultury współżycia;
 - 7) dbania o honor i tradycję szkoły;
 - 8) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego i zapisom regulującym normy współżycia w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
 - 9) okazywania szacunku ludziom poprzez społecznie akceptowane formy;
 - 10) kulturalnego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 11) dbania na co dzień o schludny strój, a podczas uroczystości szkolnych o strój galowy;
 - 12) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
 - 13) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych według następujących zasad :
 - a) wszelkie nieobecności mogą być usprawiedliwiane przez zwolnienie lekarskie lub usprawiedliwienie wystawione przez rodziców;
 - b) uczeń ma obowiązek w ciągu 7 dni dostarczyć jedno z wyżej wymienionych usprawiedliwień;
 - c) uczeń dostarcza usprawiedliwienie wychowawcy niezwłocznie po powrocie do szkoły;
 - d) powyższa procedura obejmuje również uczniów pełnoletnich z wyjątkiem tych, którzy nie zamieszkują z rodzicami we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - e) uzyskania zgody od nauczyciela – wychowawcy na wszelkie wyjścia ze szkoły w czasie objętym planem lekcji, a pod jego nieobecność od Dyrektora Szkoły.
 - 14) indywidualnego zaliczenia braków wiadomości wynikających z dużej nieobecności w szkole spowodowanej chorobą lub wyjazdami na obozy lub zgrupowania;
 - 15) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom statutowym regulującym zasady używania w szkole telefonów komórkowych i środków telekomunikacyjnych. Ucznia obowiązuje:
 - a) całkowity zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych (aparaty telefoniczne muszą być wyłączone i schowane);
 - b) bezwzględny zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą wszelkich środków audiowizualnych i telekomunikacyjnych;
 - c) naruszenie przez ucznia na terenie szkoły powyższych zasad pociąga za sobą sankcje wynikające z zapisu w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
 - 16) zgłaszania swoich zastrzeżeń do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy;
 - 17) przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem- opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
 - 18) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora Szkoły którego decyzje są ostateczne.
5. Specyfika szkoły określa dodatkowe obowiązki ucznia – sportowca. Uczeń ma obowiązek:
- 1) uczestniczenia w zawodach, zgrupowaniach i konsultacjach sportowych;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w treningach i zajęciach wychowania fizycznego zgodnie z planem treningowym;
 - 3) reprezentowania szkoły w imprezach sportowych i na zawodach międzyszkolnych;
 - 4) każdorazowego powiadamiania wychowawcy o czasie trwania wyjazdów na zawody, obozy i konsultacje sportowe;

5) uzyskiwania w procesie treningowym określonych norm sportowych obowiązujących w poszczególnych dyscyplinach sportowych.

6. Uczniowie, którzy zaprzestają uprawiania sportu z innych przyczyn niż zdrowotne lub w wyniku weryfikacji sportowej (opinia trenera) nie kwalifikują się do dalszego uprawiania sportu, przechodzą od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych tj. innej szkoły lub do szkół rejonowych.

7. W uzasadnionych przypadkach uczniowie szkoły, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.

§ 74

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych w szkole określa wewnętrzny system oceniania i klasyfikowania.

2. Wewnętrzny system oceniania został opracowany przez zespół wychowawczo-profilaktyczny i zatwierdzony po konsultacjach z uczniami i ich rodzicami.

3. Powyższy dokument uzupełniają przedmiotowe systemy oceniania (PSO).

§ 75

1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za :

- 1) naukę;
- 2) pracę na rzecz szkoły;
- 3) wybitne osiągnięcia sportowe;
- 4) wybitne osiągnięcia naukowe;
- 5) wzorową postawę uczniowską.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
- 2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności szkolnej;
- 3) dyplom, list pochwalny za osiągnięcia w nauce i sporcie;
- 4) nagroda Dyrektora Szkoły dla najlepszego absolwenta danego typu szkoły;
- 5) nagrody dla zwycięzców olimpiad przedmiotowych, konkursów i zawodów sportowych;
- 6) nagrody rzeczowe dla najlepszych sportowców szkoły, w poszczególnych dyscyplinach sportowych, wyłonionych w rankingu szkolnym;
- 7) świadectwo z wyróżnieniem przyznawane zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) nagrodę książkową wręczaną na apelu szkolnym.

3. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz budżetu Rady Rodziców.

5. Szkoła występuje o inne nagrody finansowe ze środków pozaszkolnych.

§ 76

1. Społeczność szkoły karze ucznia za nieprzestrzeganie statutu szkoły i obowiązujących na jej terenie regulaminów.

2.Kara stosowana wobec ucznia ma na celu przede wszystkim zdyscyplinowanie Ucznia. Przyjmuje się, iż rodzaj kary winien być adekwatny do przewinienia popełnionego przez Ucznia, a kara powinna być jak najmniej dolegliwa lecz jednocześnie realizująca cel dla którego została nałożona.

3.Ustala się następującą gradację kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) nagana wychowawcy klasy;
- 3) upomnienie dyrektora szkoły;
- 4) nagana dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu lub lekceważącym stosunku do obowiązków szkolnych.

4.Zastosowanie którejkolwiek z kar § 76 ust. 3 pkt. 1-4 ma wpływ na obniżenie oceny zachowania.

5. Od każdej wymierzonej kary uczeń może odwołać się za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie dwóch dni.

6. Procedura odwoławcza nie zwalnia ucznia z obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

§ 77

1. Dyrektor Szkoły może wystąpić do kuratora o przeniesienie Ucznia do innej szkoły:

1) w przypadku Uczniów objętych obowiązkiem szkolnym – jeżeli wystąpi co najmniej jedna z przyczyn wskazanych w Rozdziale VII § 73 ust. 4 jako przesłanka do skreślenia z listy Uczniów;

2) w przypadku Uczniów, którzy nie są objęci obowiązkiem szkolnym, jeżeli nastąpi co najmniej jeden z poniższych przypadków:

a) stwarzania przez Ucznia sytuacji, które zagrażają bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu Uczniów lub pracowników Szkoły, w tym zastraszania, uporczywego nękania, stosowania przemocy psychicznej lub fizycznej, w tym cyberprzemocy wobec Uczniów lub pracowników szkoły;

b) niszczenia mienia Szkoły lub mienia innych Uczniów lub pracowników Szkoły;

c) posiadania lub rozpowszechniania:

-środków odurzających lub środków zastępczych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub innych substancji psychoaktywnych;

-alkoholu;

-treści wulgarnych lub obraźliwych, w tym uwłaczających lub mających na celu poniżenie innych Uczniów lub pracowników Szkoły, niezależnie od formy lub nośnika na jakim zostały utrwalone;

-treści dyskryminujących ze względu na wiek, płeć, rasę, narodowość, pochodzenie wyznanie, niepełnosprawność lub w jakikolwiek inny sposób; niezależnie od formy lub nośnika na jakim zostały utrwalone;

d) publicznego rozpowszechniania, niezależnie od nośnika, nieprawdziwych informacji dotyczących Szkoły lub informacji mogących powodować utratę zaufania do Szkoły jako instytucji, jej pracowników oraz innych Uczniów Szkoły.

2. Uczeń może również zostać przeniesiony w przypadku negatywnej opinii trenera lub lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego (uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do szkoły działającej na zasadach ogólnych).

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KLAS GIMNAZJUM PROWADZONYCH PRZEZ SZKOŁĘ

§ 78

1. Do uczniów i rodziców uczniów klas Gimnazjum prowadzonych w Szkole mają zastosowanie postanowienia Statutu Gimnazjum nr 22 - Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Gdańsku, obowiązującego przed włączeniem klas Gimnazjum do Szkoły.

2. Rodzice uczniów klas gimnazjum wybierają Rady oddziałowe, a te – swoich przedstawicieli w Radzie Rodziców.

3. Uczniowie gimnazjum są członkami Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła nie posiada sztandaru.

§ 79

1. Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego nr 93 prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej w szkole określają odrębne przepisy.

3. Pracownicy odpowiedzialni za działalność finansową szkoły mają wyznaczone zadania i określoną odpowiedzialność materialną w zakresie obowiązków.

§ 80

1. Akta czynne szkoły prowadzi sekretariat.

2. Dokumentacja pedagogiczna (dydaktyczno-wychowawczą) prowadzona jest przez nauczycieli i Dyrektora Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego nr 93 zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Akta nieczynne przechowywane są w archiwum szkoły.

4. Akta i dokumentacja wymienione w pkt. 1-3 prowadzona jest i przechowywana wg odrębnych przepisów.

§ 81

Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 regulaminowego jej składu.

§ 82

1. W szkole istnieje procedura powiadamiania rodziców o ważnych decyzjach dotyczących szkoły w tym zawiadamiania o zamiarze likwidacji szkoły lub szkół wchodzących w skład zespołu:

1) Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły ustala datę i godzinę spotkania ogólnego (na terenie szkoły) przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z rodzicami uczniów tej szkoły.

2) dyrektor szkoły powiadamia o terminie spotkania wychowawców klas i zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań klasowych, na których rodzice uczniów zostaną poinformowani o terminie spotkania ogólnego. Na spotkaniach klasowych rodzice podpisują listę obecności, potwierdzającą przyjęcie informacji o terminie spotkania ogólnego.

3) Na spotkaniu ogólnym przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje rodzicom decyzję. Ze spotkania sporządzony jest protokół, do którego dołącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu osób.

§ 83

1. W oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły opracowuje się dostosowany do specyfiki szkoły ceremoniał uroczystości szkolnych.

2. Ceremoniał obejmuje następujące cele i założenia:

- 1) wypracowanie szkolnej obrzędowości;
- 2) wyrabianie u uczniów postaw patriotycznych, szacunku do dziedzictwa kulturowego;
- 3) rozwijanie samorządności uczniowskiej;
- 4) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania;
- 5) uczenie szacunku dla pracy innych;
- 6) rozwijanie samodzielności i przedsiębiorczości;
- 7) podkreślanie roli tradycji w życiu człowieka;
- 8) integracja kolejnych roczników;
- 9) kultywowanie tradycji jako sposobu na umacnianie więzi ze szkołą.

§ 84

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.

2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.