

REGULAMIN

Komisji Rekrutacyjnej

przy Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego Szkole Podstawowej Mistrzostwa Sportowego nr 93 w Gdańsku

§ 1

Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor szkoły i wyznacza jej Przewodniczącego.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie szkoły, w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna posiedzenia od wyboru protokolanta.
3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 3

Do zadań Dyrektora szkoły należą:

- 1) wykonywanie czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji;
- 2) udostępnianie regulaminu rekrutacji i wyjaśnienie rodzicom/opiekunom prawnym zasad rekrutacji;
- 3) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie ucznia do szkoły wraz z załącznikami składanymi przez rodziców/prawnych opiekunów.

§ 4

Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) pobranie od Dyrektora dokumentów wymienionych w § 3 pkt 3;
- 2) kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 3) prowadzenie posiedzeń Komisji rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a) wyznaczenie protokolanta,
 - b) przypomnienie członkom Komisji o obowiązku przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c) zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji uczniów do szkoły,
 - d) nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, w tym sporządzenia w kolejności alfabetycznej list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

§ 5

Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym;

4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	17.05.2019	Godz. 15.00
5.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w placówce zakwalifikowania	20.05.2019 Godz. 8.00	22.05.2019 Godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24.05.2019	Godz. 15.00

§7

WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej (do pobrania w szkole).
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania sportu.
3. Zgoda rodziców.
4. W przypadku ucznia ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi – aktualna opinia z Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej.
5. Kserokopia aktu urodzenia.

§8

Kandydaci będą przyjmowani od najwyższej liczby punktów do zapewnienia 15 miejsc.

§9

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art.131 ust.2 ustawy Prawo Oświatowe.

§10

Wymagania i kryteria przeprowadzenia prób sprawności fizycznej do klasy pierwszej mistrzowskiej, termin prób sprawnościowych:

06.03.2019 (środa) godz. 08.00 – 13.00

07.03.2019 (czwartek) godz. 08.00 – 11.40

11.03.2019 (poniedziałek) godz. 08.00 – 15.00

Jest również możliwość umówienia się na przeprowadzenie prób sprawności fizycznej indywidualnie - **tel. 668 307 079**

Próby sprawnościowe dla:

- dziewcząt (w załączniku),
- chłopców (w załączniku)

Miejsce : salka dla gimnastyków w ZSSiO

Szczegółowych informacji udziela trener **Damian Laskowski (tel. 668 307 079)**

- 2) weryfikacja złożonych wniosków co do spełniania przez kandydatów kryteriów;
- 3) przeprowadzenie prób sprawności fizycznej do klasy pierwszej mistrzowskiej gimnastyki sportowej, na warunkach ustalonych przez Polski Związek Gimnastyczny;
- 4) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów;
- 5) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
- 6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§6

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego nr 93 na rok szkolny 2019/2020 - **gimnastyka sportowa**

LP	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	04.03.2019 Godz. 9.00	15.03.2019 Godz. 15.00
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkół i do oddziałów sportowych	06.03.2019 Godz. 9.00 11.03.2019 Godz. 9.00	07.03.2019 Godz. 15.00 11.03.2019 Godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	12.03.2019	Godz. 15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	27.03.2019	Godz. 15.00
5.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w placówce zakwalifikowania	28.03.2019 Godz. 8.00	03.04.2019 Godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	05.04.2019	Godz. 15.00
LP	Rodzaj czynności w postępowaniu uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	06.05.2019 Godz. 9.00	10.05.2019 Godz. 15.00
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów sportowych.	07.05.2019 Godz. 9.00	08.05.2019 Godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności.	09.05.2019	Godz. 15.00

§ 11

1. Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości:
 - 1) listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - 2) listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – poprzez umieszczenie list w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska uczniów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.
2. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust.1 pkt 2 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej.

§ 12

Jeżeli rodzic kandydata wystąpi w terminie 7 od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły, Przewodniczący wyznacza członka Komisji Rekrutacyjnej, który sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 13

Rodzic/ prawny opiekun kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

§ 14

Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sadu administracyjnego.

§ 15

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor szkoły przeprowadza do 24 maja 2019 r. uzupełniające postępowanie rekrutacyjne.

Dyrektor
Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego
w Gdańsku
mgr Ewa Leyk - Latowska

